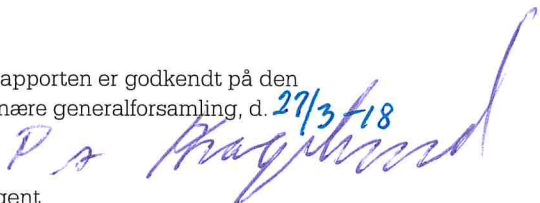


Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2017

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 27/3/18


Dirigent

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Lundgaard Hedevej 24A
9500 Hobro
Danmark
Hjemmeside: www.multiforum.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Stiftet: 14. januar 2005
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Morten Christensen
Næstformand Jacob Rørbæk
Sekretær Kristian Sørensen
Kasserer Morten Kragelund
Helle Yde Sørensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Jutlander Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

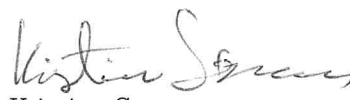
Hobro, den 13. marts 2018

Bestyrelsen

Morten Christensen
Formand



Jacob Rørbæk
Næstformand



Kristian Sørensen
Sekretær



Morten Kragelund
Kasserer



Helle Yde Sørensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Multiforum S/I

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.17 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

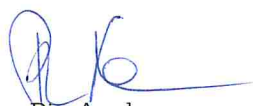
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 13. marts 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Pia Axelsen

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Den selvejende institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.17 - 31.12.17 udviser et resultat på DKK 20.899 mod DKK -5.537 for tiden 01.01.16 - 31.12.16. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.512.038.

Multiforum har ultimo 2017 afviklet sit solcenter efter krav fra Mariagerfjord Kommune. Det har ikke været muligt at afsætte det til anden side, hvorfor der i året er realiseret et tab på t.DKK 24. som konsekvens heraf.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Resultatopgørelse

Note		2017 DKK	2016 DKK
1	Nettoomsætning	566.353	526.012
2	Kiosk, nettoindtægt	27.816	34.245
	Indtægter i alt	594.169	560.257
3	Personaleomkostninger	-176.777	-176.526
4	Salgsomkostninger	-461	-2.876
5	Lokaleomkostninger	-122.692	-107.764
6	Administrationsomkostninger	-109.564	-143.185
	Andre eksterne omkostninger i alt	-409.494	-430.351
	Resultat før af- og nedskrivninger	184.675	129.906
7	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-139.671	-135.443
	Andre driftsomkostninger	-24.105	0
	Årets resultat	20.899	-5.537
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	20.899	-5.537
	I alt	20.899	-5.537

AKTIVER			
		31.12.17	31.12.16
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	4.156.018	4.197.920
	Tekniske installationer	87.061	55.998
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	93.743	123.159
8	Materielle anlægsaktiver i alt	4.336.822	4.377.077
	Anlægsaktiver i alt	4.336.822	4.377.077
	Råvarer og hjælpematerialer	9.500	10.200
	Varebeholdninger i alt	9.500	10.200
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	85.677	84.765
	Andre tilgodehavender	0	13.835
	Tilgodehavender i alt	85.677	98.600
9	Likvide beholdninger	454.670	363.136
	Omsætningsaktiver i alt	549.847	471.936
	Aktiver i alt	4.886.669	4.849.013

PASSIVER

Note		31.12.17 DKK	31.12.16 DKK
	Overført resultat	4.512.038	4.491.139
	Egenkapital i alt	4.512.038	4.491.139
10	Deposita	200.000	200.000
10	Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	40.523	46.312
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	240.523	246.312
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5.789	5.789
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	75.083	44.343
11	Anden gæld	19.111	23.222
	Periodeafgrænsningsposter	34.125	38.208
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	134.108	111.562
	Gældsforpligtelser i alt	374.631	357.874
	Passiver i alt	4.886.669	4.849.013
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.17 - 31.12.17	
Saldo pr. 01.01.17	4.491.139
Forslag til resultatdisponering	20.899
Saldo pr. 31.12.17	4.512.038

	2017	2016
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	198.445	184.916
Lejeindtægter, skoler	134.623	126.526
Lejeindtægter, øvrige	22.807	23.690
Reklameskilte	62.833	60.708
Tilskud	129.046	109.084
Indtægt fra solcenter	18.599	21.088
I alt	566.353	526.012

2. Kiosk, nettoindtægt

Salg, kiosk	72.815	93.986
Varekøb	-39.800	-48.082
Lagerreguleringer	-700	-7.400
Øvrige udgifter	-4.499	-4.259
I alt	27.816	34.245

3. Personaleomkostninger

Lønninger	183.928	181.721
Ændring i feriepengeforpligtelse	311	223
Solcenter, rengøring	-15.125	-16.500
Arbejdsskadeforsikring	1.913	1.847
ATP-bidrag	2.272	2.272
AER-bidrag	1.068	1.258
Øvrige personaleomkostninger	2.410	5.705
I alt	176.777	176.526

	2017	2016
	DKK	DKK

4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	0	940
Annoncer	461	1.936
I alt	461	2.876

5. Lokaleomkostninger

El, vand og gas	75.968	67.537
Ejendomsskat	494	511
Reparation og vedligeholdelse	7.845	9.591
Rengøring	38.385	32.553
Energitilskud	0	-2.428
I alt	122.692	107.764

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	64	675
It-omkostninger	5.827	10.346
Reparation og vedligeholdelse af inventar	19.416	27.482
Mindre nyanskaffelser	19.705	38.391
Telefon og internet	1.594	1.493
Porto og gebyrer	4.865	4.629
Revisorhonorar	17.500	17.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	500	500
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	1.000	4.500
Forsikringer	33.082	33.271
Kontingenter	5.361	4.598
Øvrige omkostninger	650	300
I alt	109.564	143.185

	2017 DKK	2016 DKK
--	-------------	-------------

7. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	105.282	105.176
Afskrivning på installationer	5.037	1.348
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	29.352	28.919
I alt	139.671	135.443

8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Tekniske installationer	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.17	5.348.626	57.506	873.147
Tilgang i året	63.380	36.100	24.041
Afgang i året	0	0	-85.000
Kostpris pr. 31.12.17	5.412.006	93.606	812.188
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.17	-1.150.706	-1.508	-749.988
Afskrivninger i året	-105.282	-5.037	-29.352
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	60.895
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17	-1.255.988	-6.545	-718.445
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17	4.156.018	87.061	93.743
Salgssum for afhændede aktiver	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi	0	0	-24.105
Fortjeneste	0	0	-24.105

	31.12.17 DKK	31.12.16 DKK
--	-----------------	-----------------

9. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	500	500
Beholdning, automat	640	640
Jutlander Bank, kontonr. 522442	289.247	296.437
Jutlander Bank, kontonr. 916505	4.211	15.559
Jutlander Bank, kontonr. 888823	100.000	50.000
Jutlander Bank, kontonr. 888408	50.000	0
Jutlander Bank, kontonr. 254376	1.872	0
Danske Bank, kontonr. 410340	8.200	0
I alt	454.670	363.136

10. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.17	Gæld i alt 31.12.16
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.789	17.367	46.312	52.101
I alt	5.789	217.367	246.312	252.101

	31.12.17 DKK	31.12.16 DKK
--	-----------------	-----------------

11. Anden gæld

Moms og afgifter	7.363	11.477
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	6.481	6.351
ATP og andre sociale ydelser	826	867
Feriepenge	0	395
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	4.441	4.130
Øvrig anden gæld	0	2
I alt	19.111	23.222

12. Eventualforpligtelser

Den selvejende institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.17.

13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 4.361.

14. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyrer.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske installationer	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrasket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende den selvejende institutions lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.