

## Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro  
CVR-nr. 28 24 88 49

### Årsrapport for 2018

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 24.3.19

Dirigent



---

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

---

---

**Den Selvejende Institution**

---

Multiforum S/I  
Lundgaard Hedevej 24A  
9500 Hobro  
Danmark  
Hjemmeside: [www.multiforum.dk](http://www.multiforum.dk)  
Hjemsted: Mariagerfjord  
CVR-nr.: 28 24 88 49  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Formand Morten Christensen  
Næstformand Jacob Rørbæk  
Sekretær Kristian Sørensen  
Kasserer Morten Kragelund  
Helle Yde Sørensen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Jutlander Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 22. marts 2019

**Bestyrelsen**



Morten Christensen  
Formand



Jacob Rørbæk  
Næstformand



Kristian Sørensen  
Sekretær



Morten Kragelund  
Kasserer



Helle Yde Sørensen

**Til medlemmerne i Multiforum S/I****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 22. marts 2019

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68



Pia Axelsen

Statsaut. revisor

### **Væsentligste aktiviteter**

Den selvejende institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således at den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.18 - 31.12.18 udviser et resultat på DKK -114.200 mod DKK 20.899 for tiden 01.01.17 - 31.12.17. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.397.838.

Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

### **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



## Resultatopgørelse

Note		2018 DKK	2017 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>546.416</b>	<b>566.353</b>
2	Kiosk, nettoindtægt	18.711	27.816
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>565.127</b>	<b>594.169</b>
3	Personaleomkostninger	-300.333	-176.777
4	Salgsomkostninger	-997	-461
5	Lokaleomkostninger	-91.706	-122.692
6	Administrationsomkostninger	-152.479	-109.564
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-545.515</b>	<b>-409.494</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>19.612</b>	<b>184.675</b>
7	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-133.812	-139.671
	Andre driftsomkostninger	0	-24.105
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-114.200</b>	<b>20.899</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-114.200</b>	<b>20.899</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	-114.200	20.899
	<b>I alt</b>	<b>-114.200</b>	<b>20.899</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	4.134.754	4.156.018
	Tekniske anlæg	114.273	87.061
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	86.871	93.743
	<b>8 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.335.898</b>	<b>4.336.822</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>4.335.898</b>	<b>4.336.822</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	6.300	9.500
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>6.300</b>	<b>9.500</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.403	85.677
	Periodeafgrænsningsposter	3.000	0
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>87.403</b>	<b>85.677</b>
	<b>9 Likvide beholdninger</b>	<b>571.084</b>	<b>454.670</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>664.787</b>	<b>549.847</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.000.685</b>	<b>4.886.669</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.18	31.12.17
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	4.397.838	4.512.038
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.397.838</b>	<b>4.512.038</b>
10	Deposita	200.000	200.000
10	Gældsbev, Mariagerfjord Kommune	34.734	40.523
10	Periodeafgrænsningsposter	192.354	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>427.088</b>	<b>240.523</b>
10	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9.796	5.789
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	38.521	75.083
11	Anden gæld	91.567	19.111
	Periodeafgrænsningsposter	35.875	34.125
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>175.759</b>	<b>134.108</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>602.847</b>	<b>374.631</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.000.685</b>	<b>4.886.669</b>
12	Eventualforpligtelser		
13	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.18 - 31.12.18	
Saldo pr. 01.01.18	4.512.038
Forslag til resultatdisponering	-114.200
Saldo pr. 31.12.18	4.397.838

	2018	2017
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	155.930	198.445
Lejeindtægter, skoler	134.756	134.623
Lejeindtægter, øvrige	61.509	22.807
Reklameskilte	61.250	62.833
Tilskud	132.971	129.046
Indtægt fra solcenter	0	18.599
I alt	546.416	566.353

### 2. Kiosk, nettoindtægt

Salg, kiosk	54.996	72.815
Varekøb	-28.452	-39.800
Lagerreguleringer	-3.200	-700
Øvrige udgifter	-4.633	-4.499
I alt	18.711	27.816

### 3. Personaleomkostninger

Lønninger	298.568	183.928
Ændring i feriepengeforpligtelse	-4.441	311
Feriepenge	34.579	0
Refunderede sygedagpenge	-78.116	0
Solcenter, rengøring	0	-15.125
Forligsaftale, manglende løn	34.044	0
Arbejdsskadeforsikring	2.022	1.913
ATP-bidrag	3.030	2.272
AER-bidrag	1.806	1.068
Øvrige personaleomkostninger	8.841	2.410
I alt	300.333	176.777

	2018	2017
	DKK	DKK

#### 4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	424	0
Annoncer	573	461
I alt	997	461

#### 5. Lokaleomkostninger

El, vand og gas	61.971	75.968
Ejendomsskat	505	494
Reparation og vedligeholdelse	5.395	7.845
Rengøring	23.835	38.385
I alt	91.706	122.692

#### 6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	0	64
It-omkostninger	3.438	1.584
Reparation og vedligeholdelse af inventar	30.831	19.416
Mindre nyanskaffelser	52.619	19.705
Telefon og internet	5.645	5.837
Porto og gebyrer	4.232	4.865
Revisorhonorar	17.000	17.500
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	500
Økonomisk og skattemæssig rådgivning	0	1.000
Forsikringer	33.397	33.082
Kontingenter	5.017	5.361
Øvrige omkostninger	300	650
I alt	152.479	109.564

2018	2017
DKK	DKK

### 7. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	103.423	105.282
Afskrivning på installationer	6.593	5.037
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	23.796	29.352
I alt	133.812	139.671

### 8. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger Tekniske anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris pr. 01.01.18	5.412.006	93.771	812.188
Tilgang i året	86.331	33.640	16.924
Kostpris pr. 31.12.18	5.498.337	127.411	829.112
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.18	-1.255.988	-6.545	-718.445
Afskrivninger i året	-107.595	-6.593	-23.796
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.18	-1.363.583	-13.138	-742.241
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.18	4.134.754	114.273	86.871

31.12.18	31.12.17
DKK	DKK

**9. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	500	500
Beholdning, automat	640	640
Jutlander Bank, kontonr. 522442	280.520	289.247
Jutlander Bank, kontonr. 916505	3.817	4.211
Jutlander Bank, kontonr. 888823	150.000	100.000
Jutlander Bank, kontonr. 254376	35.607	1.872
Jutlander Bank, kontonr. 888408	100.000	50.000
Danske Bank, kontonr. 410340	0	8.200
I alt	571.084	454.670

**10. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.18
Deposita	0	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.789	11.578	40.523
Periodeafgrænsningsposter	4.007	176.326	196.361
I alt	9.796	387.904	436.884

31.12.18	31.12.17
DKK	DKK

**11. Anden gæld**

Moms og afgifter	8.317	7.363
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	10.760	6.481
ATP og andre sociale ydelser	1.428	826
Lønninger	34.044	0
Feriepenge	37.018	0
Ferietillæg	0	4.441
I alt	91.567	19.111



**12. Eventualforpligtelser**

Den Selvejende Institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.18.

**13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 4.135

## 14. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyrer.

**14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske installationer	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre driftsomkostninger**

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder omkostninger ved udlejningsaktivitet og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Skat af årets resultat**

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

**14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationseværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

#### **Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende den selvejende institutions lejemål.

**14. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.