

Arden Hallerne S/I

Hvarrevej 6-8, 9510 Arden
CVR-nr. 50 42 98 14

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent



Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

Institutionen

Arden Hallerne S/I
Hvarrevej 6-8
9510 Arden
Telefon: 98 56 16 31
Hjemmeside: www.arden-hallerne.dk
E-mail: info@arden-hallerne.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 50 42 98 14
Stiftet: 30. juli 1978
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
42. regnskabsår

Centerledelse

Claus Jacobsen

Bestyrelse

Kent Nedergaard
Lisbet Bøss
Marianne Bjonnes
Simon Kristensen
Allan Alberg
Allan Bøcher Kaidahl Graversen
Lars Jakobsen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Spar Nord Bank A/S
Jutlander Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Arden Hallerne S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Arden, den 5. marts 2020

Centerledelsen

Claus Jacobsen

Bestyrelsen

Kent Nedergaard
Formand

Lisbet Bøss

Marianne Bjønnæs

Simon Kristensen

Allan Alberg

Allan Bøcher Kaidahl
Graversen

Lars Jakobsen

Til medlemmerne i Arden Hallerne S/I**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Arden Hallerne S/I for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 5. marts 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kasper Sand Jensen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Institutionens aktiviteter består i udlejning af idrætsfaciliteter, der omfatter 2 idrætshaller (tørhaller), en svømmehal samt tilknyttede faciliteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK -47.185 mod DKK -145.453 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 5.796.121.

Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

Der er i årets løb modtaget driftstilskud på t.DKK 687. Årets resultat før driftstilskud og finansielle poster er således et underskud på t.DKK 862.

Forventet udvikling

Institutionens budget for 2020 udviser et positivt driftsresultat før afskrivninger og renter på t.DKK 190 for det kommende år.

Ledelsen forventer, at man kan bibeholde det nuværende serviceniveau. Man har ikke forventninger til en højere belægningsprocent ud fra de udmeldinger, man har fået fra brugerne.

Det driftsmæssige cashflow for 2020 forventes at give et positivt resultat på t.DKK 190, og efter afvikling af energilån hos kommunen på t.DKK 267, vil der være et negativt cashflow på t.DKK 77.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2019 DKK	2018 DKK
Nettoomsætning	4.796.925	4.918.978
Driftstilskud, Mariagerfjord Kommune	687.002	675.975
Øvrige gaver og tilskud	31.500	135.562
2 Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	66.176	0
Indtægter i alt	5.581.603	5.730.515
Vareforbrug	-528.234	-378.535
Andre eksterne omkostninger	-1.883.991	-2.368.664
Bruttofortjeneste	3.169.378	2.983.316
1 Personaleomkostninger	-2.754.056	-2.702.745
Resultat før af- og nedskrivninger	415.322	280.571
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-353.419	-317.731
Andre driftsomkostninger	0	-100.000
2 Vedligeholdelseomkostning vedr. vedligeholdelsespuljen	-99.398	0
Resultat før finansielle poster	-37.495	-137.160
3 Finansielle omkostninger	-9.690	-8.293
Finansielle poster i alt	-9.690	-8.293
Årets resultat	-47.185	-145.453
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	-47.185	-145.453
I alt	-47.185	-145.453

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	6.790.986	7.070.754
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	836.745	828.111
4	Materielle anlægsaktiver i alt	7.627.731	7.898.865
	Anlægsaktiver i alt	7.627.731	7.898.865
	Fremstillede varer og handelsvarer	36.300	27.174
	Varebeholdninger i alt	36.300	27.174
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	259.002	145.840
	Andre tilgodehavender	197.255	26.201
	Periodeafgrænsningsposter	25.169	19.177
	Tilgodehavender i alt	481.426	191.218
	Likvide beholdninger	528.586	867.204
	Omsætningsaktiver i alt	1.046.312	1.085.596
	Aktiver i alt	8.674.043	8.984.461

	31.12.19 DKK	31.12.18 DKK
PASSIVER		
Note		
Overført resultat	5.796.121	5.843.306
Egenkapital i alt	5.796.121	5.843.306
5 Leasingforpligtelser	153.197	190.101
5 Mariagerfjord Kommune	768.396	950.376
5 Periodeafgrænsningsposter	889.718	870.932
Langfristede gældsforpligtelser i alt	1.811.311	2.011.409
5 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	407.016	360.399
Leverandører af varer og tjenesteydelser	160.608	285.462
6 Anden gæld	352.087	483.885
Periodeafgrænsningsposter	146.900	0
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.066.611	1.129.746
Gældsforpligtelser i alt	2.877.922	3.141.155
Passiver i alt	8.674.043	8.984.461
7 Eventualforpligtelser		
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	5.843.306
Forslag til resultatdisponering	-47.185
Saldo pr. 31.12.19	5.796.121

	2019 DKK	2018 DKK
1. Personalemkostninger		
Lønomsstninger	2.351.769	2.263.665
Salg af løntimer	0	-10.880
Øvrige honorarer	82.340	27.849
Aconto løn	8.150	16.815
Ændring i feriepengeforpligtelse	-47.089	88.000
Pensionsbidrag	170.370	153.086
ATP-bidrag	69.166	62.412
Rejse- og befordringsgodtgørelse	12.780	5.260
Andre personaleforsikringer	35.096	29.932
Kursusomkostninger	44.867	22.321
Arbejdstøj	7.313	16.509
Øvrige personaleomkostninger	19.294	27.776
I alt	2.754.056	2.702.745

2. Tilskud fra vedligeholdelsespuljen

Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	66.176	0
I alt	66.176	0

Omkostning til projekt :

Vedligeholdelsesomkostning vedr. vedligeholdelsespuljen	-99.398	0
Moms herfra	-24.850	0
Egne timer	-8.100	0
Omkostning til projekt i alt	-132.348	0

	2019	2018
	DKK	DKK

3. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	2.388	0
Renter, leasingforpligtelser	6.879	8.024
Renter, kreditorer	423	0
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	0	269
I alt	9.690	8.293

4. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	33.594.578	1.007.906
Tilgang i året	0	202.794
Kostpris pr. 31.12.19	33.594.578	1.210.700
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-26.523.824	-179.795
Afskrivninger i året	-279.768	-194.160
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-26.803.592	-373.955
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	6.790.986	836.745

5. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Leasingforpligtelser	36.904	0	190.101	225.822
Mariagerfjord Kommune	229.896	81.896	950.376	1.180.272
Feriemidler i overgangsperioden	0	0	47.916	0
Periodeafgrænsningsposter	140.216	550.974	1.029.934	965.714
I alt	407.016	632.870	2.218.327	2.371.808
			31.12.19 DKK	31.12.18 DKK

6. Anden gæld

Moms og afgifter		0	54.867
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag		78.426	63.878
ATP og andre sociale ydelser		6.709	6.705
Feriepenge		25.222	21.796
Feriepengeforpligtelse til funktionærer		102.995	198.000
Øvrig anden gæld		96	0
Mariagerfjord På Vægten		14.850	14.850
Øvrige skyldige omkostninger		123.789	123.789
I alt		352.087	483.885

7. Eventualforpligtelser

Institutionen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.19.

8. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 900, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 6.791. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Jutlander Bank A/S. Gælden udgør pr. statusdagen t.DKK 0.

9. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende aktiver, hvor institutionen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

OFFENTLIGE TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder driftstilskud fra Mariagerfjord Kommune og tilskud fra øvrige fonde.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger samt øvrige kapacitetsomkostninger, herunder tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0-20
Halgulve, svømmebassiner m.v.	25	0-20
Tekniske installationer	15	0-20
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 6	0-10
IT-udstyr	3	0-10

Grunde afskrives ikke.

Nyanskaffelser af tekniske anlæg og installationer samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar med kostpris på under DKK 20.000 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelse m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

9. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Claus Lildholdt Jacobsen (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-029393358315

IP: 178.157.xxx.xxx

2020-03-05 15:32:36Z

NEM ID 

Allan Bøcher Kaldahl Graversen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-798647419971

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-03-05 16:27:53Z

NEM ID 

Lars Peter Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-877956975511

IP: 87.57.xxx.xxx

2020-03-05 19:27:31Z

NEM ID 

Lisbeth Bøss (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-716261431845

IP: 85.191.xxx.xxx

2020-03-06 09:47:52Z

NEM ID 

Allan Alberg Thomsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-761281678117

IP: 185.101.xxx.xxx

2020-03-06 10:19:25Z

NEM ID 

Kent Nedergaard (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-472854878790

IP: 91.239.xxx.xxx

2020-03-06 10:23:11Z

NEM ID 

Simon Kristensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-792460079148

IP: 178.155.xxx.xxx

2020-03-11 18:26:06Z

NEM ID 


Kasper Sand Jensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1296127623168

IP: 212.98.xxx.xxx

2020-03-12 09:02:51Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: VP:1EA-AXVGM-7FX52-1FHQT-BOTYN-TUEXW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>