

Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2019

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 30/9-2020

Dirigent

P. O. Kraglund

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Lundgaard Hedevej 24A
9500 Hobro

Hjemmeside: www.multiforum.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Morten Christensen
Næstformand Jacob Rørbæk
Sekretær Kristian Sørensen
Kasserer Morten Kragelund
Helle Yde Sørensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 20. februar 2020

Bestyrelsen



Morten Christensen
Formand



Jacob Rørbæk
Næstformand



Kristian Sørensen
Sekretær



Morten Kragelund
Kasserer



Helle Yde Sørensen

Til medlemmerne i Multiforum S/I**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.19 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.19 - 31.12.19 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 20. februar 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 32 89 54 68



Pia Axelsen

Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Den Selvejende Institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således at den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.19 - 31.12.19 udviser et resultat på DKK 2.197 mod DKK -114.200 for tiden 01.01.18 - 31.12.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.400.035.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2019 DKK	2018 DKK
1	Nettoomsætning	582.223	546.416
2	Kiosk, nettoindtægt	17.123	18.711
	Indtægter i alt	599.346	565.127
3	Personaleomkostninger	-220.526	-300.333
4	Salgsomkostninger	-1.536	-997
5	Lokaleomkostninger	-94.063	-91.706
6	Administrationsomkostninger	-146.283	-152.479
	Andre eksterne omkostninger i alt	-462.408	-545.515
	Resultat før af- og nedskrivninger	136.938	19.612
7	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-133.999	-133.812
	Resultat før finansielle poster	2.939	-114.200
8	Finansielle omkostninger	-742	0
	Finansielle poster i alt	-742	0
	Årets resultat	2.197	-114.200
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	2.197	-114.200
	I alt	2.197	-114.200

AKTIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	4.027.159	4.134.754
	Tekniske anlæg	107.658	114.273
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	63.075	86.871
9	Materielle anlægsaktiver i alt	4.197.892	4.335.898
	Anlægsaktiver i alt	4.197.892	4.335.898
	Råvarer og hjælpematerialer	3.900	6.300
	Varebeholdninger i alt	3.900	6.300
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	30.469	84.403
	Periodeafgrænsningsposter	3.000	3.000
	Tilgodehavender i alt	33.469	87.403
10	Likvide beholdninger	689.254	571.084
	Omsætningsaktiver i alt	726.623	664.787
	Aktiver i alt	4.924.515	5.000.685

PASSIVER		31.12.19	31.12.18
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	4.400.035	4.397.838
	Egenkapital i alt	4.400.035	4.397.838
11	Deposita	200.000	200.000
11	Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	28.945	34.734
11	Periodeafgrænsningsposter	188.347	192.354
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	417.292	427.088
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	9.796	9.796
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	21.246	38.521
12	Anden gæld	40.854	91.567
	Periodeafgrænsningsposter	35.292	35.875
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	107.188	175.759
	Gældsforpligtelser i alt	524.480	602.847
	Passiver i alt	4.924.515	5.000.685

13 Eventualforpligtelser

14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.19 - 31.12.19	
Saldo pr. 01.01.19	4.397.838
Forslag til resultatdisponering	2.197
Saldo pr. 31.12.19	4.400.035

	2019	2018
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	202.043	155.930
Lejeindtægter, skoler	139.725	134.756
Lejeindtægter, øvrige	28.711	61.509
Reklameskilte	61.083	61.250
Driftstilskud MFK	138.961	132.971
Tilskud fra DVIF	11.700	0
I alt	582.223	546.416

2. Kiosk, nettoindtægt

Salg, kiosk	49.900	54.996
Varekøb	-26.014	-28.452
Lagerreguleringer	-2.400	-3.200
Øvrige udgifter	-4.363	-4.633
I alt	17.123	18.711

3. Personaleomkostninger

Lønninger	300.033	298.568
Ændring i feriepengeforpligtelse	0	-4.441
Fratrædelsesgodtgørelse	17.698	0
Refunderede sygedagpenge	-35.471	-78.116
Forligsaftale, manglende løn	-34.044	34.044
Feriepenge	-34.579	34.579
Arbejdsskadeforsikring	2.208	2.022
ATP-bidrag	1.893	3.030
AER-bidrag	1.858	1.806
Øvrige personaleomkostninger	930	8.841
I alt	220.526	300.333

	2019	2018
	DKK	DKK

4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	778	424
Annoncer	758	573
I alt	1.536	997

5. Lokaleomkostninger

El, vand og gas	55.997	61.971
Ejendomsskat	656	505
Reparation og vedligeholdelse	15.197	5.395
Rengøring	22.213	23.835
I alt	94.063	91.706

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	159	0
It-omkostninger	4.761	3.438
Reparation og vedligeholdelse af inventar	23.153	30.831
Mindre nyanskaffelser	42.267	52.619
Telefon og internet	5.302	5.645
Porto og gebyrer	5.171	4.232
Revisorhonorar	18.000	17.000
Advokat	8.000	0
Forsikringer	33.986	33.397
Kontingenter	5.484	5.017
Øvrige omkostninger	0	300
I alt	146.283	152.479

	2019	2018
	DKK	DKK

7. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	103.775	103.423
Afskrivning på installationer	6.428	6.593
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	23.796	23.796
I alt	133.999	133.812

8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	742	0
I alt	742	0

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.19	5.498.337	127.059	829.112
Kostpris pr. 31.12.19	5.498.337	127.059	829.112
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.19	-1.363.583	-12.973	-742.241
Afskrivninger i året	-107.595	-6.428	-23.796
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.19	-1.471.178	-19.401	-766.037
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.19	4.027.159	107.658	63.075

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

10. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	650	500
Beholdning, automat	0	640
Jutlander Bank, kontonr. 522442	155.926	280.520
Jutlander Bank, kontonr. 916505	36.720	3.817
Jutlander Bank, kontonr. 888823	199.762	150.000
Jutlander Bank, kontonr. 254376	96.317	35.607
Jutlander Bank, kontonr. 888408	199.879	100.000
I alt	689.254	571.084

11. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.19	Gæld i alt 31.12.18
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.789	5.789	34.734	40.523
Periodeafgrænsningsposter	4.007	172.319	192.354	196.361
I alt	9.796	378.108	427.088	436.884

	31.12.19	31.12.18
	DKK	DKK

12. Anden gæld

Moms og afgifter	29.940	8.317
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	4.747	10.760
ATP og andre sociale ydelser	843	1.428
Lønninger	0	34.044
Feriepenge	5.324	37.018
I alt	40.854	91.567

13. Eventualforpligtelser

Den selvejende institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.19.

14. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 4.027

15. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter ved udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyrer.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgskostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske installationer	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og rentekomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealisationsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

15. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende den selvejende institutions lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.