

Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2020

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d.

Dirigent



Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Lundgaard Hedevej 24A
9500 Hobro
Danmark
Hjemmeside: www.multiforum.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Morten Christensen
Næstformand Jacob Juhl Rørbæk
Sekretær Kristian Sørensen
Kasserer Morten Kragelund
Helle Lykkegaard Yde Sørensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Jutlander Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 10. marts 2021

Bestyrelsen

Morten Christensen
Formand

Jacob Juhl Rørbæk
Næstformand

Kristian Sørensen
Sekretær

Morten Kragelund
Kasserer

Helle Lykkegaard Yde Sørensen

Til medlemmerne i Multiforum S/I**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 10. marts 2021

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Pia Axelsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Den selvejende institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således at den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.20 - 31.12.20 udviser et resultat på DKK -4.434 mod DKK 2.197 for tiden 01.01.19 - 31.12.19. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.395.601.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Den selvejende institutions drift og likviditet har i 2020 været negativt påvirket på grund af spredningen af coronavirus (COVID-19). Den selvejende institution er blevet påbudt at lukke for al aktivitet. Det er endnu uvist, hvor længe det igangværende udbrud af coronavirus vil påvirke omsætningen i 2021, idet den selvejende institutions aktivitet er almindeligt idrætsfaciliteter m.m. Der er derfor lukket helt ned som følge af regeringens indgreb, indtil videre til 6. april 2021. Ledelsen har derfor påbegyndt en tilpasning af den selvejende institutions omkostninger samt påbegyndt undersøgelser af relevante støtteordninger. Det er ledelsens forventning, at situationen normaliseres senere på året, og at den selvejende institutions ikke vil have behov for tilførsel af likviditet.

Note		2020 DKK	2019 DKK
2	Nettoomsætning	429.217	443.262
3	Kiosk, nettoindtægt	3.399	17.123
	Kommunalt driftstilskud	129.373	138.961
4	Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	26.225	0
	Indtægter i alt	588.214	599.346
5	Personaleomkostninger	-200.610	-220.526
6	Salgsomkostninger	-1.008	-1.536
7	Lokaleomkostninger	-122.883	-94.063
8	Administrationsomkostninger	-125.530	-146.283
	Andre eksterne omkostninger i alt	-450.031	-462.408
	Resultat før af- og nedskrivninger	138.183	136.938
9	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-137.926	-133.999
	Resultat før finansielle poster	257	2.939
10	Finansielle omkostninger	-4.691	-742
	Finansielle poster i alt	-4.691	-742
	Årets resultat	-4.434	2.197
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-4.434	2.197
	I alt	-4.434	2.197

AKTIVER		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	4.034.323	4.027.159
	Tekniske anlæg	99.174	107.658
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	38.573	63.075
11	Materielle anlægsaktiver i alt	4.172.070	4.197.892
	Anlægsaktiver i alt	4.172.070	4.197.892
	Råvarer og hjælpematerialer	5.700	3.900
	Varebeholdninger i alt	5.700	3.900
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	31.209	30.469
	Periodeafgrænsningsposter	557	3.000
	Tilgodehavender i alt	31.766	33.469
	Kontanter	0	650
	Indestående i kreditinstitutter	796.108	688.604
12	Likvide beholdninger i alt	796.108	689.254
	Omsætningsaktiver i alt	833.574	726.623
	Aktiver i alt	5.005.644	4.924.515

		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	4.395.601	4.400.035
	Egenkapital i alt	4.395.601	4.400.035
13	Deposita	200.000	200.000
13	Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	23.156	28.945
13	Periodeafgrænsningsposter	273.784	188.347
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	496.940	417.292
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	16.463	9.796
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.000	21.246
14	Anden gæld	42.765	40.854
	Periodeafgrænsningsposter	35.875	35.292
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	113.103	107.188
	Gældsforpligtelser i alt	610.043	524.480
	Passiver i alt	5.005.644	4.924.515
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.20 - 31.12.20	
Saldo pr. 01.01.20	4.400.035
Forslag til resultatdisponering	-4.434
Saldo pr. 31.12.20	4.395.601

1. Efterfølgende begivenheder

Den selvejende institutiones drift og likviditet har i 2020 været negativt påvirket på grund af spredningen af coronavirus (COVID-19). Den selvejende institution er blevet påbudt at lukke for al aktivitet. Det er endnu uvist, hvor længe det igangværende udbrud af coronavirus vil påvirke omsætningen i 2021, idet den selvejende institutiones aktivitet er almindeligt idrætsfaciliteter m.m. Der er derfor lukket helt ned som følge af regeringens indgreb, indtil videre til 6. april 2021. Ledelsen har derfor påbegyndt en tilpasning af den selvejende institutiones omkostninger samt påbegyndt undersøgelser af relevante støtteordninger. Det er ledelsens forventning, at situationen normaliseres senere på året, og at den selvejende institutiones ikke vil have behov for tilførsel af likviditet.

	2020	2019
	DKK	DKK

2. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	200.038	202.043
Lejeindtægter, skoler	140.071	139.725
Lejeindtægter, øvrige	27.608	28.711
Reklameskilte	61.500	61.083
Tilskud fra DVIF	0	11.700
I alt	429.217	443.262

3. Kiosk, nettoindtægt

Salg, kiosk	18.873	49.900
Øvrige udgifter	-2.512	-4.363
Varekøb	-14.762	-26.014
Lagerreguleringer	1.800	-2.400
I alt	3.399	17.123

	2020	2019
	DKK	DKK

4. Tilskud fra vedligeholdelsespuljen

Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	26.225	0
I alt	26.225	0

Omkostninger til projektet

Vedligeholdelsesomkostninger vedrørende vedligeholdelsespuljen	-40.765	0
Moms heraf	-10.191	0
Omkostninger til projektet i alt	-50.956	0

5. Personaleomkostninger

Lønninger	192.974	300.033
Fratrædelsesgodtgørelse	0	17.698
Refunderede sygedagpenge	0	-35.471
Forligsaftale, manglende løn	0	-34.044
Feriepenge	0	-34.579
Arbejdsskadeforsikring	2.354	2.208
ATP-bidrag	1.515	1.893
AER-bidrag	1.199	1.858
Øvrige personaleomkostninger	2.568	930
I alt	200.610	220.526

6. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	0	778
Annoncer	1.008	758
I alt	1.008	1.536

	2020	2019
	DKK	DKK
7. Lokaleomkostninger		
El, vand og gas	44.346	55.997
Ejendomsskat	1.152	656
Reparation og vedligeholdelse (inkl. omk. vedligeholdelsespuljen)	51.777	15.197
Rengøring	25.608	22.213
I alt	122.883	94.063

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	567	159
It-omkostninger	5.069	4.761
Reparation og vedligeholdelse af inventar	12.320	23.153
Mindre nyanskaffelser	40.497	42.267
Telefon og internet	3.637	5.302
Porto og gebyrer	4.803	5.171
Revisorhonorar	18.000	18.000
Advokat	0	8.000
Forsikringer	34.839	33.986
Kontingenter	5.338	5.484
Øvrige omkostninger	460	0
I alt	125.530	146.283

9. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	104.940	103.775
Afskrivning på installationer	8.484	6.428
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	24.502	23.796
I alt	137.926	133.999

	2020	2019
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	4.691	742
I alt	4.691	742

11. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Tekniske anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.20	5.498.337	127.059	829.112
Tilgang i året	120.000	0	0
Kostpris pr. 31.12.20	5.618.337	127.059	829.112
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.20	-1.471.178	-19.401	-766.037
Afskrivninger i året	-112.836	-8.484	-24.502
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.20	-1.584.014	-27.885	-790.539
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.20	4.034.323	99.174	38.573
		31.12.20	31.12.19
		DKK	DKK

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	0	650
Jutlander Bank, kontonr. 522442	436.897	155.926
Jutlander Bank, kontonr. 916505	34.514	36.720
Jutlander Bank, kontonr. 888823	197.410	199.762
Jutlander Bank, kontonr. 254376	83.068	96.317
Jutlander Bank, kontonr. 888408	44.219	199.879
I alt	796.108	689.254

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.20	Gæld i alt 31.12.19
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.789	0	28.945	34.734
Periodeafgrænsningsposter	10.674	231.088	284.458	192.354
I alt	16.463	431.088	513.403	427.088
			31.12.20	31.12.19
			DKK	DKK

14. Anden gæld

Moms og afgifter		29.680	29.940
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag		11.599	4.747
ATP og andre sociale ydelser		567	843
Feriepenge		919	5.324
I alt		42.765	40.854

15. Eventualforpligtelser

Den selvejende institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.20.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 4.034.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyrer.

Endvidere omfatter andre driftsindtægter også driftstilskud fra Mariagerfjord Kommune samt øvrige tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske installationer	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende den selvejende institutions lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pia Axelsen

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284376887416

IP: 212.98.xxx.xxx

2021-03-12 11:48:51Z

NEM ID 

Jacob Juhl Rørbæk (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-843808090828

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-12 11:53:21Z

NEM ID 

Morten Christensen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: PID:9802-2002-2-533049612862

IP: 87.54.xxx.xxx

2021-03-12 11:59:38Z

NEM ID 

Kristian Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-438792448496

IP: 85.191.xxx.xxx

2021-03-12 12:07:18Z

NEM ID 

Helle Lykkegaard Yde Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-031304671419

IP: 5.33.xxx.xxx

2021-03-15 04:31:05Z

NEM ID 

Morten Kragelund (CPR valideret)

Bestyrelse

Serienummer: PID:9208-2002-2-626391250228

IP: 91.144.xxx.xxx

2021-03-15 07:09:18Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: IGH7C-X6KBA-KJCJ6-LTQ05-KV2D5-Q8W04

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>