

Arden Hallerne S/I

Hvarrevej 6-8, 9510 Arden
CVR-nr. 50 42 98 14

Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 18.03.24

Dirigent

Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

Institutionen

Arden Hallerne S/I
Hvarrevej 6-8
9510 Arden
Telefon: 98 56 16 31
E-mail: info@arden-hallerne.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 50 42 98 14
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Centerledelse

Jesper Quist Glinvad

Bestyrelse

Jens Dorph
Lisbeth Bøss
Hanne Riise Dalgaard
Kenneth Kragelund
Steffen Christensen
Christopher Heegaard
Christian Christoffersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitutter

Spar Nord Bank A/S
Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Arden Hallerne S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Arden, den 18. marts 2024

Centerledelsen

Jesper Quist Glinvad

Bestyrelsen

Jens Dorph
Formand

Lisbeth Bøss

Hanne Riise Dalgaard

Kenneth Kragelund

Steffen Christensen

Christopher Heegaard

Christian Christoffersen

Til medlemmerne i Arden Hallerne S/I**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Arden Hallerne S/I for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 18. marts 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Kasper Sand Jensen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Institutionens aktiviteter består i udlejning af idrætsfaciliteter, der omfatter 2 idrætshaller (tørhaller), en svømmehal samt tilknyttede faciliteter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK -248.463 mod DKK -456.404 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.672.829.

Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

Der er i årets løb modtaget driftstilskud på t.DKK 947. Årets resultat før driftstilskud og finansielle poster er således et underskud på t.DKK 1.158.

Den Selvejende Institutions resultat i 2023 har været negativt påvirket på grund af ekstraordinær vedligeholdelsesomkostninger. Der har i året været ekstraordinære vedligeholdelsesomkostninger til omklædningsrum for t.DKK 1.696, hvor der er modtaget t.DKK 936 i ekstraordinært tilskud.

Forventet udvikling

Institutionens budget for 2024 udviser et positivt driftsresultat før afskrivninger og renter på t.DKK 38 for det kommende år.

Ledelsen forventer, at man kan bibeholde det nuværende serviceniveau. Man har ikke forventninger til en højere belægningsprocent ud fra de udmeldinger, man har fået fra brugerne.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note		2023 DKK	2022 DKK
	Nettoomsætning	5.151.454	4.560.448
1	Andre driftsindtægter	2.175.978	1.232.850
	Indtægter i alt	7.327.432	5.793.298
	Vareforbrug	-320.792	-147.580
	Andre eksterne omkostninger	-4.228.824	-2.947.231
2	Personaleomkostninger	-2.575.401	-2.703.123
	Bruttoresultat I (3,9% - -0,1%)	202.415	-4.636
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-443.039	-442.512
	Resultat af primær drift	-240.624	-447.148
4	Finansielle indtægter	758	0
5	Finansielle omkostninger	-8.597	-9.256
	Finansielle poster i alt	-7.839	-9.256
	Årets resultat	-248.463	-456.404
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-248.463	-456.404
	I alt	-248.463	-456.404

AKTIVER		31.12.23	31.12.22
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	5.671.917	5.951.682
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	669.327	826.248
6	Materielle anlægsaktiver i alt	6.341.244	6.777.930
	Anlægsaktiver i alt	6.341.244	6.777.930
	Fremstillede varer og handelsvarer	50.681	50.725
	Varebeholdninger i alt	50.681	50.725
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	211.727	329.545
	Andre tilgodehavender	202.140	72.400
	Periodeafgrænsningsposter	38.952	5.751
	Tilgodehavender i alt	452.819	407.696
	Kontanter	1.232	1.100
	Indestående i kreditinstitutter	862.340	1.152.654
	Likvide beholdninger i alt	863.572	1.153.754
	Omsætningsaktiver i alt	1.367.072	1.612.175
	Aktiver i alt	7.708.316	8.390.105

PASSIVER		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	4.672.829	4.921.292
	Egenkapital i alt	4.672.829	4.921.292
7	Mariagerfjord Kommune	1.170.047	634.444
7	Periodeafgrænsningsposter	918.762	760.043
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	2.088.809	1.394.487
7	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	237.149	508.118
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	196.489	448.374
8	Anden gæld	498.040	338.640
	Periodeafgrænsningsposter	15.000	779.194
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	946.678	2.074.326
	Gældsforpligtelser i alt	3.035.487	3.468.813
	Passiver i alt	7.708.316	8.390.105
9	Eventualforpligtelser		
10	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	4.921.292
Forslag til resultatdisponering	-248.463
Saldo pr. 31.12.23	4.672.829

	2023 DKK	2022 DKK
1. Andre driftsindtægter		
Driftstilskud, Mariagerfjord Kommune	946.935	750.828
Lønkomensation	-34.665	-47.620
Løntilskud og lønrefusion	69.509	131.702
Gang i Himmerland	0	140.000
Tilskud	0	4.000
Ekstraordinær energipulje	0	220.343
Fastgørelse af loftsplader	0	33.597
Udskiftning til LED lys hal 1	25.138	0
Udskiftning af rør ved svømmehal	106.850	0
Tilskud fra ekstraordinær vedligeholdelsespulje	936.386	0
Komensation faste omkostninger	125.825	0
I alt	2.175.978	1.232.850
2022 Tilskud gang i Himmerland:		
Tilskud	0	140.000
Omkostning	0	-77.405
Moms heraf	0	-19.351
2022 Tilskud gang i Himmerland i alt	0	43.244
2022 Tilskud flagstang:		
Tilskud	0	4.000
2022 Tilskud flagstang i alt	0	4.000
2022 Tilskud Ekstraordinær energipulje:		
El 2022, total	0	657.423
Varme årsopgørelse 2022, total	0	401.096
El 2021, total	0	-352.659
Varme årsopgørelse 2021, total	0	-265.174
Omkostninger til projekt i alt	0	440.686
Ekstraordinær energipulje	0	220.343

	2023 DKK	2022 DKK
1. Andre driftsindtægter - fortsat -		
2022 Tilskud fra vedligeholdelsespuljen, Fastgørelse af loftplader:		
Tilskud fra vedligeholdelsespuljen, Fastgørelse af loftplader	0	33.597
Vedligeholdelsesomkostninger vedrørende vedligeholdelsespuljen	0	-67.195
<hr/>		
2022 Tilskud fra vedligeholdelsespuljen, Fastgørelse af loftplader i alt	0	-33.598
<hr/>		
2023 Udskiftning af LED lys hal 1:		
Tilskud	25.138	0
Omkostning 2022	-30.000	0
Omkostning 2023	-10.121	0
Moms heraf	-2.530	0
<hr/>		
2023 Udskiftning af LED lys hal 1 i alt	-17.513	0
<hr/>		
2023 Udskiftning af rør ved svømmehal:		
Tilskud	106.850	0
Omkostning 2022	-150.000	0
Omkostning 2023	-20.955	0
<hr/>		
2023 Udskiftning af rør ved svømmehal i alt	-64.105	0
<hr/>		
2023 Tilskud fra ekstraordinær vedligeholdelsespulje:		
Tilskud	936.386	0
Omkostning	-1.696.117	0
<hr/>		
2023 Tilskud fra ekstraordinær vedligeholdelsespulje i alt	-759.731	0
<hr/>		

	2023	2022
	DKK	DKK
2. Personaleomkostninger		
Lønomsomkostninger	2.229.536	2.231.964
Produktionsløn	0	-8.167
Personalegoder, tilbageført	-775	-3.000
Aconto løn	0	825
Fri telefon	-6.999	0
Ændring i feriepengeforpligtelse	-64.301	45.111
Pensionsbidrag	250.371	233.691
ATP-bidrag	60.248	69.099
Rejse- og befordringsgodtgørelse	6.177	4.326
Andre personaleforsikringer	33.216	42.665
Kursusomkostninger	21.055	75.551
Arbejdstøj	20.972	2.568
Øvrige personaleomkostninger	25.901	8.490
I alt	2.575.401	2.703.123
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	7	6

3. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	8.762	9.579
It-omkostninger	71.597	147.932
Hardware	20.254	5.302
Mindre nyanskaffelser	14.291	82.784
Telefon og internet	29.483	23.066
Porto og gebyrer	60.497	54.851
Revisorhonorar	37.727	50.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	0	5.000
Erhvervsservice	180.000	156.000
Honorar, ekstraarbejde	29.119	0
Forsikringer	12.294	14.686
Kontingenter	27.298	44.754
Moms u/fradrag	39.596	43.658
Kassedifferencer	13.536	4.843
Abonnementer	88.753	74.623
Vægtafgift	170	160
Ekstern lønomsomkostninger	50.700	0
I alt	684.077	717.238

	2023	2022
	DKK	DKK

4. Finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	758	0
I alt	758	0

5. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	5.768
Renter, kreditorer	8.337	3.487
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	260	1
I alt	8.597	9.256

6. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	33.594.578	1.906.535
Tilgang i året	0	77.055
Kostpris pr. 31.12.23	33.594.578	1.983.590
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-27.642.896	-1.080.287
Afskrivninger i året	-279.765	-233.976
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-27.922.661	-1.314.263
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	5.671.917	669.327

7. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Mariagerfjord Kommune	192.497	662.500	1.362.544	878.754
Periodeafgrænsningsposter	44.652	550.576	963.414	1.023.851
I alt	237.149	1.213.076	2.325.958	1.902.605
			31.12.23 DKK	31.12.22 DKK

8. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	107.548	55.393
ATP og andre sociale ydelser	6.343	4.828
Feriepenge	3.572	1.728
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	64.981	82.051
Øvrige skyldige omkostninger	315.596	194.640
I alt	498.040	338.640

9. Eventualforpligtelser

Institutionen har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.23.

10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Institutionen har udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 900, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 5.672. Ejerpantebrevene er deponeret til sikkerhed for gæld til Sparekassen Danmark af 1871. Gælden udgør pr. statusdagen t.DKK 0.

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse. Regnskabspraksis er tilpasset efter den af Mariagerfjord Kommunes udstukne regnskabsvejledning, hvorfor der kan være yderligere specifikationer og noter krævet i henhold til denne vejledning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Offentlige tilskud

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder driftstilskud og tilskud fra vedligeholdelsespulje fra Mariagerfjord Kommune, tilskud fra øvrige fonde samt kompensation i forbindelse med COVID-19 støtteordninger.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0-20
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6	0-10
Halgulve, svømmebassiner m.v.	25	0-20
IT-udstyr	3	0-10
Tekniske installationer	15	0-20

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis institutionens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skat-tepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indreg-nes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskriv-ningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksom-hedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter for-

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

skellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Hanne Marie Dalgaard

Bestyrelse

Serienummer: ca24b67a-0ba2-4830-a722-d656773ab630

IP: 194.182.xxx.xxx

2024-03-20 14:33:26 UTC



Kasper Sand Jensen

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 329bb3ac-8f90-4083-903d-e85b8d49a7ec

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-03-20 16:15:03 UTC



Jens Dorph

Bestyrelse

Serienummer: 402b2cc0-764b-447b-9cf2-292c648b207e

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-03-20 20:54:42 UTC



Lisbeth Bøss

Bestyrelse

Serienummer: a4bdcc0c-3caf-448d-b33d-90cb2549604a

IP: 188.228.xxx.xxx

2024-03-21 08:43:18 UTC



Kenneth Kragelund

Bestyrelse

Serienummer: 9cfec786-1768-48c8-b80b-20a12c4b01ae

IP: 194.182.xxx.xxx

2024-03-22 16:19:33 UTC



Christian Munk Christoffersen

Bestyrelse

Serienummer: 8b607038-dd01-4a42-87e3-bc52d9bef224

IP: 93.178.xxx.xxx

2024-03-23 16:27:51 UTC



Penneo dokumentnøgle: 86B5M-2EWUX-Z4Z4F-XCZ1O-01CJF-VPYZU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af at de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jesper Quist Glinvad

Centerleder

Serienummer: 4934a691-98b7-46db-970f-c0ef5887f137

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-03-25 08:18:01 UTC



Christopher Heegaard Nielsen

Bestyrelse

Serienummer: 6ded41ae-e740-4436-a396-2ca38c778349

IP: 87.63.xxx.xxx

2024-03-26 11:01:31 UTC



Steffen Munk Christensen

Bestyrelse

Serienummer: 7f759cc4-9587-4b1a-a8d2-ad3dcee29b57

IP: 62.198.xxx.xxx

2024-04-07 21:20:06 UTC



Penneo dokumentnøgle: 86B5M-2EWUX-Z4Z4F-XCZ1O-01CJF-VPYZU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**