

# Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro  
CVR-nr. 28 24 88 49

## Årsrapport for 2023

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 03.04.24

Per Kragelund

Dirigent



---

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

---

---

**Den Selvejende Institution**

---

Multiforum S/I  
Lundgaard Hedevej 24A  
9500 Hobro  
Danmark  
Hjemsted: Mariagerfjord  
CVR-nr.: 28 24 88 49  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

---

Formand Morten Christensen  
Næstformand Jacob Juhl Rørbæk  
Sekretær Kristian Sørensen  
Kasserer Morten Kragelund  
Helle Lykkegaard Yde Sørensen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 3. april 2024

**Bestyrelsen**

  
Morten Christensen  
Formand

  
Jacob Juhl Rørbæk  
Næstformand

  
Kristian Sørensen  
Sekretær

  
Morten Kragelund  
Kasserer

  
Helle Lykkegaard Yde Sørensen

**Til medlemmerne i Multiforum S/I****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

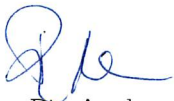
Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 3. april 2024

### Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68



Pia Axelsen

Statsaut. revisor

MNE-nr. mne34347

### **Væsentligste aktiviteter**

Den selvejende institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således at den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 27.273 mod DKK -85.928 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.433.042.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

### **Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



Note	2023 DKK	2022 DKK	
2	<b>Nettoomsætning</b>	<b>438.001</b>	<b>453.361</b>
3	Kiosk, nettoindtægt	13.380	18.469
	Kommunalt driftstilskud	150.057	131.969
4	Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	0	19.987
	Øvrig tilskud, gas grill	14.600	0
	Lønkomensation	0	4.556
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>616.038</b>	<b>628.342</b>
	Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-437	0
5	Personaleomkostninger	-182.890	-175.802
6	Salgsomkostninger	0	-1.167
7	Lokaleomkostninger	-100.637	-260.626
8	Administrationsomkostninger	-192.088	-151.916
	<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-476.052</b>	<b>-589.511</b>
	<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>139.986</b>	<b>38.831</b>
9	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-113.174	-119.599
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>26.812</b>	<b>-80.768</b>
10	Finansielle indtægter	461	0
11	Finansielle omkostninger	0	-5.160
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>461</b>	<b>-5.160</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>27.273</b>	<b>-85.928</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
	Overført resultat	27.273	-85.928
	<b>I alt</b>	<b>27.273</b>	<b>-85.928</b>

<b>AKTIVER</b>		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	3.702.616	3.813.185
	Tekniske anlæg	73.722	82.206
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	37.736	50.864
<b>12</b>	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.814.074</b>	<b>3.946.255</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>3.814.074</b>	<b>3.946.255</b>
	Råvarer og hjælpematerialer	3.100	3.700
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>3.100</b>	<b>3.700</b>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	36.926	29.228
	Andre tilgodehavender	3.071	9.452
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>39.997</b>	<b>38.680</b>
	Kontanter	1.799	400
	Indestående i kreditinstitutter	1.192.969	1.033.912
<b>13</b>	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>1.194.768</b>	<b>1.034.312</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.237.865</b>	<b>1.076.692</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>5.051.939</b>	<b>5.022.947</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.23	31.12.22
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	4.433.042	4.405.769
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>4.433.042</b>	<b>4.405.769</b>
14	Deposita	200.000	200.000
14	Gældsbev, Mariagerfjord Kommune	5.789	11.578
14	Periodeafgrænsningsposter	258.430	277.437
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>464.219</b>	<b>489.015</b>
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	24.796	24.796
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	25.085	22.691
15	Anden gæld	29.133	6.984
	Periodeafgrænsningsposter	75.664	73.692
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>154.678</b>	<b>128.163</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>618.897</b>	<b>617.178</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>5.051.939</b>	<b>5.022.947</b>

16 Eventualforpligtelser

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	4.405.769
Forslag til resultatdisponering	27.273
Saldo pr. 31.12.23	4.433.042

### 1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2023 DKK	2022 DKK
Lønkomensation i forbindelse med COVID-19 Andre driftsindtægter		0	4.556

### 2. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	175.184	197.072
Lejeindtægter, skoler	140.623	139.494
Lejeindtægter, øvrige	58.139	51.545
Reklameskilte	64.055	65.250
I alt	438.001	453.361

### 3. Kiosk, nettoindtægt

Indtægter ved salg i kantine	34.524	42.075
Øvrige udgifter	-4.621	-2.762
Varekøb	-15.923	-18.344
Lagerreguleringer	-600	-2.500
I alt	13.380	18.469

	2023 DKK	2022 DKK
<b>4. Tilskud fra vedligeholdelsespuljen</b>		
Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	0	19.987
I alt	0	19.987
Omkostninger til projektet		
Vedligeholdelsesomkostninger vedrørende vedligeholdelses- puljen	0	-39.974
Moms heraf	0	-9.994
Omkostninger til projektet i alt	0	-49.968

**5. Personaleomkostninger**

Lønninger	172.899	166.493
Arbejdsskadeforsikring	2.897	2.805
ATP-bidrag	1.420	1.420
AER-bidrag	1.455	1.294
Øvrige personaleomkostninger	4.219	3.790
I alt	182.890	175.802

**6. Salgsomkostninger**

Annoncer	0	1.167
I alt	0	1.167

	2023	2022
	DKK	DKK
<b>7. Lokaleomkostninger</b>		
El, vand og gas (inkl. aconto)	38.150	214.674
Ejendomsskat	1.529	1.582
Reparation og vedligeholdelse	6.868	18.459
Rengøring	54.090	25.911
I alt	100.637	260.626

**8. Administrationsomkostninger**

Kontorartikler	1.015	0
It-omkostninger	7.484	6.223
Reparation og vedligeholdelse af inventar (inkl. omk. vedligeholdelsespuljen)	25.298	51.522
Mindre nyanskaffelser	75.779	16.578
Telefon og internet	4.514	4.434
Porto og gebyrer	7.247	5.351
Revisorhonorar	20.500	19.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	950	500
Forsikringer	42.921	40.303
Kontingenter	6.380	6.005
Øvrige omkostninger	0	2.000
I alt	192.088	151.916

**9. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver**

Afskrivning på bygninger	102.085	102.085
Afskrivning på installationer	8.484	8.484
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2.605	9.030
I alt	113.174	119.599

	2023 DKK	2022 DKK
<b>10. Finansielle indtægter</b>		
Renter, pengeinstitutter	461	0
I alt	461	0

**11. Finansielle omkostninger**

Renter, pengeinstitutter	0	5.160
I alt	0	5.160

**12. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grund og bygninger	Tekniske anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	5.618.337	127.059	882.943
Kostpris pr. 31.12.23	5.618.337	127.059	882.943
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-1.805.152	-44.853	-832.079
Afskrivninger i året	-110.569	-8.484	-13.128
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-1.915.721	-53.337	-845.207
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	3.702.616	73.722	37.736



31.12.23	31.12.22
DKK	DKK

**13. Likvide beholdninger**

Kassebeholdning	1.799	400
Sparekassen Danmark, kontonr. 522442	347.247	312.789
Sparekassen Danmark, kontonr. 916505	38.176	75.197
Sparekassen Danmark, kontonr. 888823	545.222	245.017
Sparekassen Danmark, kontonr. 254376	218.592	357.194
Sparekassen Danmark, kontonr. 888408	43.732	43.715
I alt	1.194.768	1.034.312

**14. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.23	Gæld i alt 31.12.22
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.789	0	11.578	17.367
Periodeafgrænsningsposter	19.007	182.402	277.437	296.444
I alt	24.796	382.402	489.015	513.811

31.12.23	31.12.22
DKK	DKK

**15. Anden gæld**

Moms og afgifter	22.062	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	5.376	5.175
ATP og andre sociale ydelser	741	753
Feriepenge	954	1.056
I alt	29.133	6.984

**16. Eventualforpligtelser**

Den selvejende institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.23.

**17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejer-pantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 3.703. Pr. 31.12.23 er der ingen gæld til pengeinstitutter.

## 18. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****TILSKUD**

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyrer.

Endvidere omfatter andre driftsindtægter også driftstilskud fra Mariagerfjord Kommune samt øvrige tilskud.

**Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske anlæg	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Skat af årets resultat**

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

**18. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

**18. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

**Gældsforpligtelser**

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende den selvejende institutions lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationseværdi.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.