

Den Selvejende Institution Assens Hallen

Edderupvej 1, Assens, 9550 Mariager

CVR-nr. 28 57 33 40

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om review af internt årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Den Selvejende Institution Assens Hallen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er den interne årsrapport udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Assens, den 19. februar 2026

Bestyrelse



Morten Møller Christiansen
Formand



Mathilde Bach
Bestyrelsesmedlem



Pia Bylov Platz
Bestyrelsesmedlem



Lene Schmidt Thygesen
Bestyrelsesmedlem



Jeanette Bach
Kasserer

Den uafhængige revisors erklæring om review af internt årsregnskab

Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Assens Hallen

Vi har udført review af det interne årsregnskab for Den Selvejende Institution Assens Hallen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af det interne årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om det interne årsregnskab. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om det interne årsregnskab.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at det interne årsregnskab ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Fremhævelser af forhold i det interne årsregnskab

Vi henleder opmærksomheden på det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Den uafhængige revisors erklæring om review af internt årsregnskab

Hadsund, den 19. februar 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 88



Michael Carstens
statsautoriseret revisor
mne34300

Selskabsoplysninger

Institutionen

Den Selvejende Institution Assens Hallen
Edderupvej 1, Assens
9550 Mariager

Telefon: +45 22 48 36 87
Hjemmeside: www.assenshallen.dk
E-mail: halbestyrer@assenshallen.dk

CVR-nr.: 28 57 33 40
Hjemsted: Maraigerfjord Kommune
Regnskabsår: 1. januar 2025 - 31. december 2025

Bestyrelse

Morten Møller Christiansen, Formand
Mathilde Bach, Bestyrelsesmedlem
Pia Bylov Platz, Bestyrelsesmedlem
Lene Schmidt Thygesen, Bestyrelsesmedlem
Jeanette Bach, Kasserer

Revisor

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Aalborgvej 51
9560 Hadsund

Bankforbindelser

Sparekassen Kronjylland, Fjordgade 1A, 9550 Mariager
Sparekassen Danmark, Østergade 6-8, 9550 Mariager

Centerleder

Steen Quist Jensen

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Institutionens aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at forestå driften af Assens Hallen, således at institutionen udlejer, vedligeholder og administrerer hallens faciliteter til fritids- og forsamlingsaktiviteter.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Institutionen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. I 2025 er der opført en Padelbane, der primært er finansieret via tilskud og sponsorater. Udover dette, har der i 2025 været nogle større vedligeholdelsesarbejder. Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende under de givne omstændigheder.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Nettoomsætning	1.373.265	1.374.975
9 Andre driftsindtægter	34.925	37.541
2 Direkte omkostninger til cafeteria	-12.844	-18.891
Bruttoresultat	1.395.346	1.393.625
3 Personaleomkostninger	-677.461	-626.472
Bruttoresultat II	717.885	767.153
4 Salgsomkostninger	-8.031	-17.024
5 Lokaleomkostninger	-497.966	-329.159
6 Administrationsomkostninger	-61.531	-59.700
7 Øvrige omkostninger	-25.104	-6.350
Kapacitetsomkostninger i alt	-592.632	-412.233
Resultat før afskrivninger	125.253	354.920
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-184.647	-181.526
Resultat før finansielle poster	-59.394	173.394
Andre finansielle indtægter	0	205
10 Øvrige finansielle omkostninger	-3.102	-4.828
Finansiering netto	-3.102	-4.623
Årets resultat	-62.496	168.771
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	0	168.771
Disponeret fra overført resultat	-62.496	0
Disponeret i alt	-62.496	168.771

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2025	2024
Anlægsaktiver			
11	Grunde og bygninger	5.938.858	6.115.067
11	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	25.714	34.152
	Materielle anlægsaktiver i alt	5.964.572	6.149.219
	Anlægsaktiver i alt	5.964.572	6.149.219
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.198	12.909
	Andre tilgodehavender	0	7.646
	Tilgodehavender i alt	7.198	20.555
12	Likvide beholdninger	890.447	829.321
	Omsætningsaktiver i alt	897.645	849.876
	Aktiver i alt	6.862.217	6.999.095

Balance 31. december

Passiver		2025	2024
Note			
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	6.661.074	6.492.303
	Overført resultat	-62.496	168.771
	Egenkapital i alt	6.598.578	6.661.074
Gældsforpligtelser			
13	Anden gæld	70.791	106.188
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	70.791	106.188
	Kortfristet del af langfristet gæld	35.397	35.397
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	18.044	6.958
14	Leverandører af varer og tjenesteydelser	30.672	29.041
15	Anden gæld	52.584	99.786
	Periodeafgrænsningsposter	56.151	60.651
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	192.848	231.833
	Gældsforpligtelser i alt	263.639	338.021
	Passiver i alt	6.862.217	6.999.095
16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
17 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			

Egenkapitaloppgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	6.661.074	0	6.661.074
Årets overførte overskud eller underskud	0	-62.496	-62.496
	6.661.074	-62.496	6.598.578

Noter

	2025	2024
1. Nettoomsætning		
Kommunalt driftstilskud	278.001	255.002
Øvrige kommunale tilskud	108.229	6.000
Halleje foreningen (folkeoplysning)	490.116	476.928
Halleje skoler	350.000	509.125
Halleje øvrige	30.820	51.164
Salg og udlejning cafeteria	68.344	78.356
Udlejning padelbane	12.960	0
Øvrige arrangementer	34.795	-1.600
	1.373.265	1.374.975
2. Direkte omkostninger til cafeteria		
Varekøb cafeteria	12.844	18.747
Småanskaffelser cafeteria	0	144
	12.844	18.891
3. Personaleomkostninger		
Lønninger	485.282	481.471
Personalegoder, tilbageført	-3.300	-3.200
Sundhedsforsikring	3.470	0
Bidrag til barselsfond	3.683	3.438
Arbejdsskade-forsikring	9.548	8.108
Personaleomkostninger	19.513	6.043
Skattefrie godtgørelser	18.278	12.926
Løn-omkostninger	9.657	4.601
Arbejdstøj	5.200	5.756
Fremmed arbejde	30.175	33.600
Ændring i feriepengeforpligtelse	10.836	-7.466
Pensionsbidrag	81.555	77.631
ATP-bidrag	3.564	3.564
	677.461	626.472

Noter

	2025	2024
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	6.001	726
Mødeudgifter og julefrokost	2.030	13.173
Annoncer	0	3.125
	8.031	17.024
5. Lokaleomkostninger		
Salg el	-4.390	-3.739
Vand og afledningsafgift	55.273	52.786
Varme	126.614	107.271
El og vand	60.569	45.707
Forsikring	50.591	51.651
Vedligeholdelse	178.546	46.222
Omkostninger padelbane	579.823	0
Tilskud padelbane	-570.000	0
Rengøring	20.238	27.696
Rottebekæmpelse	702	1.565
	497.966	329.159
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	2.422	2.176
It-omkostninger	4.263	3.535
Telefon	13.108	11.326
Porto og gebyrer	4.904	3.980
Revisorhonorar	26.869	25.619
Forsikringer	4.805	4.604
Webfinance	5.160	5.160
Ekstern rådgivning	0	3.300
	61.531	59.700
7. Øvrige omkostninger		
Småanskaffelser	25.104	76.200
Tilskud Norlys	0	-50.000
Sparekassen - tilskud fra fonden	0	-19.850
	25.104	6.350

Noter

	2025	2024
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	176.209	176.209
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.438	5.317
	184.647	181.526
9. Andre driftsindtægter		
Reklame	33.500	36.941
Passive medlemmer	1.425	600
	34.925	37.541
10. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	0	8
Renter, kreditorer	250	0
Renter indefrosset feriemidler	2.852	4.820
	3.102	4.828
11. Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2025	8.810.463	55.637
Kostpris 31. december 2025	8.810.463	55.637
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	2.695.396	21.485
Årets afskrivninger	176.209	8.438
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	2.871.605	29.923
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	5.938.858	25.714

Noter

	31/12 2025	31/12 2024
12. Likvide beholdninger		
Sparekassen Danmark - Hallen	295.284	280.802
Sparekassen Kronjylland - Cafeteria	434.910	232.283
Sparekassen Kronjylland - Hallen	160.253	316.236
	890.447	829.321
13. Anden gæld		
Mariagerfjord Kommune	106.188	141.585
	106.188	141.585
Heraf forfalder inden for 1 år	-35.397	-35.397
	70.791	106.188
14. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	16.922	15.291
Afsat revisor, advokat mv.	13.750	13.750
	30.672	29.041
15. Anden gæld		
Skyldig moms	2.608	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	28.001	27.435
ATP og andre sociale ydelser	1.782	1.782
Feriepenge	828	828
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	19.365	8.529
Indefrosset feriepenge	0	61.212
	52.584	99.786
16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Institutionen har udstedt ejerpantebreve på i alt 2.000 t.kr. til sikkerhed for gæld til Sparekassen Danmark. Ejerpantebreve giver pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31 december 2025 udgør 5.939 t.kr.		

Noter

17. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Den Selvejende Institution Assens Hallen er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.