

Øster Hurup Multihus og Idrætshal

Langerimsvej 7 - 9, 9560 Hadsund

CVR-nr. 10 35 46 76

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om review af internt årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Egenkapitalopgørelse	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Øster Hurup Multihus og Idrætshal.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er den interne årsrapport udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Hadsund, den 9. marts 2026

Bestyrelse



Ole Nielsen



Niels Jørgen Sloth



Kurt Riber Stevn Nielsen



Bjarne Pedersen



Peter Bach Andersen

Den uafhængige revisors erklæring om review af internt årsregnskab

Til kapitalejerne i Øster Hurup Multihus og Idrætshal

Vi har udført review af det interne årsregnskab for Øster Hurup Multihus og Idrætshal for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af det interne årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om det interne årsregnskab. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder relevante etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om det interne årsregnskab.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at det interne årsregnskab ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Fremhævelser af forhold i det interne årsregnskab

Vi henleder opmærksomheden på det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Den uafhængige revisors erklæring om review af internt årsregnskab

Hadsund, den 9. marts 2026

Redmark

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 29 44 27 89



Michael Carstens
statsautoriseret revisor
mne34300

Selskabsoplysninger

Institutionen

Øster Hurup Multihus og Idrætshal
Langerimsvej 7 - 9
9560 Hadsund

Telefon: +45 98 58 82 00
Hjemmeside: www.oesterhurup-multihus.dk
E-mail: kontakt@oesterhurup-multihus.dk

CVR-nr.: 10 35 46 76
Hjemsted: Mariagerfjord
Regnskabsår: 1. januar 2025 - 31. december 2025

Bestyrelse

Ole Nielsen
Niels Jørgen Sloth
Kurt Riber Stevn Nielsen
Bjarne Pedersen
Peter Bach Andersen

Revisor

Redmark
Godkendt Revisionspartnerselskab
Aalborgvej 51
9560 Hadsund

Bankforbindelse

Spar Nord Bank A/S, Storegade, 9560 Hadsund

Centerleder

Jørgen Kaare Jensen

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Institutionens væsentlige aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af drift af Øster Hurup Multihus.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Institutionen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der er i årets løb udskiftet tag på hallen og etableret et solcelleanlæg. Udover dette har der ikke været andre enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at de også kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2025	2024
1 Nettoomsætning	1.275.231	1.322.373
9 Indtægter Den Gode Søvn	499.736	521.572
2 Vareforbrug Cafeteria	-260.697	-292.856
Bruttoresultat	1.514.270	1.551.089
3 Personaleomkostninger	-614.734	-535.352
Bruttoresultat II	899.536	1.015.737
4 Salgsomkostninger	-3.780	-5.671
5 Lokaleomkostninger	-255.424	-258.939
6 Administrationsomkostninger	-107.729	-88.887
7 Øvrige omkostninger	-53.170	-93.205
10 Omkostninger Den Gode Søvn	-248.869	-502.367
Kapacitetsomkostninger i alt	-668.972	-949.069
Resultat før afskrivninger	230.564	66.668
8 Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-78.163	-51.535
Resultat før finansielle poster	152.401	15.133
Andre finansielle indtægter	20	145
11 Øvrige finansielle omkostninger	-764	-3.647
Finansiering netto	-744	-3.502
Årets resultat	151.657	11.631
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	151.657	11.631
Disponeret i alt	151.657	11.631

Balance 31. december

Aktiver			
Note		2025	2024
Anlægsaktiver			
12	Grunde og bygninger	3.215.342	2.533.581
13	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	44.120	37.670
	Materielle anlægsaktiver i alt	3.259.462	2.571.251
	Anlægsaktiver i alt	3.259.462	2.571.251
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	30.437	25.442
	Varebeholdninger i alt	30.437	25.442
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	49.088	50.601
	Andre tilgodehavender	173.749	23.779
	Tilgodehavender i alt	222.837	74.380
14	Likvide beholdninger	18.104	121.057
	Omsætningsaktiver i alt	271.378	220.879
	Aktiver i alt	3.530.840	2.792.130

Balance 31. december

Passiver			
Note		2025	2024
Egenkapital			
	Virksomhedskapital	1.975.339	1.963.708
	Overført resultat	151.657	11.631
	Egenkapital i alt	2.126.996	1.975.339
Gældsforpligtelser			
15	Kreditinstitutter i øvrigt	730.656	281.973
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	730.656	281.973
	Gæld til pengeinstitutter	62.789	0
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	24.000	24.000
16	Leverandører af varer og tjenesteydelser	103.894	62.444
17	Anden gæld	482.505	448.374
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	673.188	534.818
	Gældsforpligtelser i alt	1.403.844	816.791
	Passiver i alt	3.530.840	2.792.130
18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser			
19 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.			

Egenkapitalopgørelse

	Virksomhedskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	1.975.339	0	1.975.339
Årets overførte overskud eller underskud	0	151.657	151.657
	1.975.339	151.657	2.126.996

Noter

	2025	2024
1. Nettoomsætning		
Omsætning cafeteria	463.323	519.211
Kommunalt driftstilskud	203.000	188.000
Øvrige tilskud	148.004	186.000
Halleje foreningen (folkeoplysning)	230.340	229.822
Halleje øvrige	230.564	199.340
	1.275.231	1.322.373
2. Vareforbrug cafeteria		
Varekøb	257.021	261.508
Diverse omk. aktiviteter	16.576	25.959
Lagerregulering	-12.900	5.389
	260.697	292.856
3. Personaleomkostninger		
Produktionsløn	867.967	636.038
Lønudgifter overført til DGS	-70.000	-68.250
Regulering fritvalg/SH	0	1.105
Ændring i feriepengeforpligtelse	24.349	8.490
Løntilskud og lønrefusioner	-328.396	-154.973
Pensioner, andre	54.198	61.119
ATP-bidrag	9.943	8.321
Andre omkostninger til social sikring	25.978	15.344
Diverse udgifter	520	5.196
Ekstern ydelser	30.175	21.760
Skattefrie godtgørelser	0	1.202
	614.734	535.352

Noter

	2025	2024
4. Salgsomkostninger		
Gaver og blomster	720	2.880
Annoncer	3.060	2.791
	3.780	5.671
5. Lokaleomkostninger		
Vandafledning og ejendomsskat	23.278	21.513
Varme	83.279	97.160
El og vand	55.954	67.023
Forsikring	36.611	36.010
Vedligeholdelse	51.640	31.291
Rengøring	16.358	5.760
Vagtværn	0	968
Udgifter overført til DGS	-18.691	-25.846
Grundleje	100	100
Rengøringsmidler	37.559	34.151
Renovation	16.192	8.303
Momsrefusion og elafgifter	-46.856	-17.494
	255.424	258.939
6. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	16.866	8.560
It-omkostninger	24.107	14.687
Telefon	3.755	3.557
Revisorhonorar	16.140	18.595
Forsikringer	13.034	12.486
Kontingenter	3.106	3.398
Netbanksforsikring	456	456
Bestyrelsesansvarsforsikring	5.027	4.929
Arbejdstøj	3.736	4.719
DK Terminal service	2.916	3.220
Konsulentbistand	10.756	11.195
Ekstraordinære udgifter	0	401
Kassedifferencer	712	-1.916
Generalforsamling/møde udgifter	7.118	4.600
	107.729	88.887

Noter

	2025	2024
7. Øvrige omkostninger		
Vedligeholdelse	15.971	13.656
Småanskaffelser multihus	29.959	39.730
Større anskaffelser	391	39.370
Småanskaffelser hal	6.849	449
	53.170	93.205
8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivning på bygninger	62.591	39.634
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	15.572	11.901
	78.163	51.535
9. Indtægter Den Gode Søvn		
Udlejning borde og stole	31.511	18.085
Værelsesudlejning	362.865	393.518
Beregnet leje	9.360	13.969
Sol og strand	96.000	96.000
	499.736	521.572

Noter

	2025	2024
10. Omkostninger Den Gode Søvn		
Leje - Linned	50.215	46.526
Morgenmad - Dagligbrugsen	7.565	2.688
Småanskaffelser	2.502	5.565
Vedligeholdelse	3.323	280.892
IT service	9.491	3.614
TV abonnement	3.576	3.594
Betalingskort omkostninger	59.672	49.183
Annoncering	3.933	408
El	5.147	3.056
Varme	3.872	8.411
Vand	4.517	4.501
Rengøringsmidler	5.634	5.525
Lønudgift	70.000	68.250
Vandafledning	4.667	4.353
Møder - repræsentation	1.944	2.990
Afskrivninger	12.811	12.811
	248.869	502.367
11. Øvrige finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	563	2.747
Gebyrer & provision	201	900
	764	3.647
12. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2025	3.315.960	3.315.960
Tilgang i årets løb	757.163	0
Kostpris 31. december 2025	4.073.123	3.315.960
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-782.379	-729.934
Årets afskrivninger	-75.402	-52.445
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	-857.781	-782.379
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	3.215.342	2.533.581

Noter

	31/12 2025	31/12 2024
13. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2025	289.682	289.706
Tilgang i årets løb	22.046	0
Kostpris 31. december 2025	311.728	289.706
Af- og nedskrivninger 1. januar 2025	-252.036	-240.135
Årets afskrivninger	-15.572	-11.901
Af- og nedskrivninger 31. december 2025	-267.608	-252.036
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	44.120	37.670
14. Likvide beholdninger		
Kasse	2.896	4.753
Pengeinstitutter	0	57.426
Betalingskort	3.250	13.825
Booking.com	11.958	45.053
	18.104	121.057
15. Kreditinstitutter i øvrigt		
MFK - Gulvlån	232.656	279.187
MFK - Nyt tag	498.000	2.786
	730.656	281.973
16. Leverandører af varer og tjenesteydelser		
Mellemregning Als Hallen sommeraktiviteter	12.849	0
Mellemregning sangbøger	2.227	4.627
Leverandører af varer og tjenesteydelser	72.818	41.817
Afsat revisor	16.000	16.000
	103.894	62.444

Noter

	31/12 2025	31/12 2024
17. Anden gæld		
Skyldig moms	78.269	28.097
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	24.619	25.057
ATP og andre sociale ydelser	2.774	2.738
Feriepenge	1.766	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	45.535	21.186
Lån Bjarne Moustén	100.000	100.000
Mellemregning billetter	-200	-200
Modtaget forudbetaling	75	8.075
Forskudsbetaling	29.667	38.421
Olympia lån	200.000	225.000
	482.505	448.374
18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		
19. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
Ingen		

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Øster Hurup Multihus og Idrætshal er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær aktivitet i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til institutionens aktiviteter, herunder drift af Den Gode Søvn og anden udlejning af tilsluttende lokaler.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Grunde og bygninger opskrives på grundlag af regelmæssige, uafhængige vurderinger af dagsværdien. Nettoopskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes direkte på egenkapitalen efter fradrag af udskudt skat og bindes på en særlig reserve for opskrivning. Nettonedskrivninger ved dagsværdiregulering indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Tilbageførsel af tidligere foretagne opskrivninger og indregnede udskudte skatter vedrørende opskrivninger indregnes direkte i selskabets egenkapital.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Anvendt regnskabspraksis

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30-50 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	6 år	0 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrasket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.