

Multiforum S/I

Lundgaard Hedevej 24A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 25.03.26

Per Kragelund

Dirigent

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	5 - 6
Resultatopgørelse	7
Balance	8 - 9
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11 - 21

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Lundgaard Hedevej 24A
9500 Hobro
Danmark
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Morten Christensen
Næstformand Jacob Juhl Rørbæk
Sekretær Kristian Sørensen
Kasserer Morten Kragelund
Helle Lykkegaard Yde Sørensen

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Den Selvejende Institution har fravalgt revision, og vi erklærer, at betingelserne herfor er opfyldt. Ledelsen har dog valgt, at årsregnskabet for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 skal forsynes med en erklæring om udvidet gennemgang. Årsregnskabet for det kommende år forventes ikke at blive forsynet med en erklæring om udvidet gennemgang eller revision.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 25. marts 2026

Bestyrelsen

Morten Christensen
Formand

Jacob Juhl Rørbæk
Næstformand

Kristian Sørensen
Sekretær

Morten Kragelund
Kasserer

Helle Lykkegaard Yde
Sørensen

Generalforsamlingen har besluttet, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ikke skal revideres.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til medlemmerne i Multiforum S/I

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i den selvejende institution, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Hobro, den 25. marts 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Pia Axelsen
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note		2025 DKK	2024 DKK
2	Nettoomsætning	533.431	495.873
3	Kiosk, nettoindtægt	28.997	23.720
	Kommunalt driftstilskud	158.000	163.000
	Øvrige tilskud	30.000	0
4	Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	57.400	0
5	Andre driftsindtægter	138.474	96.230
	Indtægter i alt	946.302	778.823
	Vareforbrug	0	0
6	Personaleomkostninger	-302.718	-350.529
7	Salgsomkostninger	0	-500
8	Lokaleomkostninger	-227.286	-216.151
9	Administrationsomkostninger	-275.845	-137.405
	Andre eksterne omkostninger i alt	-805.849	-704.585
	Resultat før af- og nedskrivninger	140.453	74.238
10	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-119.792	-121.325
	Resultat af primær drift	20.661	-47.087
11	Finansielle indtægter	0	1.714
	Finansielle poster i alt	0	1.714
	Årets resultat	20.661	-45.373
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	20.661	-45.373
	I alt	20.661	-45.373

AKTIVER			
Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Grunde og bygninger	3.515.078	3.626.347
	Tekniske anlæg	56.754	65.238
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	156.122	129.716
12	Materielle anlægsaktiver i alt	3.727.954	3.821.301
	Anlægsaktiver i alt	3.727.954	3.821.301
	Råvarer og hjælpematerialer	3.275	4.790
	Varebeholdninger i alt	3.275	4.790
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	32.041	35.949
	Andre tilgodehavender	0	27.839
	Tilgodehavender i alt	32.041	63.788
	Kontanter	2.154	112
	Indestående i kreditinstitutter	1.478.392	1.194.407
13	Likvide beholdninger i alt	1.480.546	1.194.519
	Omsætningsaktiver i alt	1.515.862	1.263.097
	Aktiver i alt	5.243.816	5.084.398

PASSIVER

Note		31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
	Overført resultat	4.408.330	4.387.669
	Egenkapital i alt	4.408.330	4.387.669
14	Deposita	200.000	200.000
14	Periodeafgrænsningsposter	441.119	289.247
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	641.119	489.247
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	39.795	37.252
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	24.012	31.725
15	Anden gæld	51.685	31.767
	Periodeafgrænsningsposter	78.875	106.738
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	194.367	207.482
	Gældsforpligtelser i alt	835.486	696.729
	Passiver i alt	5.243.816	5.084.398

16 Eventualforpligtelser

18 Andre forpligtelser

17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.25 - 31.12.25		
Saldo pr. 01.01.25	4.387.669	4.387.669
Forslag til resultatdisponering	20.661	20.661
Saldo pr. 31.12.25	4.408.330	4.408.330

1. Væsentligste aktiviteter

Den Selvejende Institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således at den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

	2025 DKK	2024 DKK
--	-------------	-------------

2. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	221.297	211.635
Lejeindtægter, skoler	170.485	158.459
Lejeindtægter, øvrige	76.316	62.543
Reklameskilte	65.333	63.236
I alt	533.431	495.873

3. Kiosk, nettoindtægt

Indtægter ved salg i kantine	60.849	46.208
Øvrige udgifter	-2.995	-2.238
Varekøb	-27.342	-21.940
Lagerreguleringer	-1.515	1.690
I alt	28.997	23.720

4. Tilskud fra vedligeholdelsespuljen

Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	57.400	0
I alt	57.400	0
Vedligeholdelsesomkostninger vedrørende vedligeholdelsespuljen	-79.800	0
Moms heraf	-19.950	0
Omkostninger til projektet i alt	-99.750	0

	2025	2024
	DKK	DKK

5. Andre driftsindtægter

Lønrefusion	138.474	96.230
I alt	138.474	96.230

6. Personaleomkostninger

Lønninger	288.192	333.757
Arbejdsskadeforsikring	3.579	3.039
ATP-bidrag	2.617	3.302
AER-bidrag	4.234	2.558
Øvrige personaleomkostninger	4.096	7.873
I alt	302.718	350.529

7. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	0	500
I alt	0	500

8. Lokaleomkostninger

El, vand og gas (inkl. aconto)	86.030	81.474
Ejendomsskat	506	1.050
Reparation og vedligeholdelse	25.540	98.856
Rengøring	115.210	34.771
I alt	227.286	216.151

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	509	206
It-omkostninger	6.566	7.590
Reparation og vedligeholdelse af inventar (inkl. omk. vedligeholdelsespuljen)	127.137	23.926
Mindre nyanskaffelser	35.004	20.871
Telefon og internet	4.980	5.269
Porto og gebyrer	4.762	4.736
Revisorhonorar	22.600	21.500
KYC	800	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	3.500	0
Forsikringer	46.426	46.335
Kontingenter	6.873	6.972
20 års Jubilæum	16.688	0
I alt	275.845	137.405

10. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	102.785	102.785
Afskrivning på installationer	8.484	8.484
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.523	10.056
I alt	119.792	121.325

11. Finansielle indtægter

Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	25
Renter, pengeinstitutter	0	1.689
I alt	0	1.714

12. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grund og bygninger	Tekniske anlæg	Andre anlæg, drifts-materiel og inventar	I alt
Kostpris pr. 01.01.25	5.653.337	127.059	1.007.957	6.788.353
Tilgang i året	0	0	66.240	66.240
Kostpris pr. 31.12.25	5.653.337	127.059	1.074.197	6.854.593
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-2.026.990	-61.821	-878.241	-2.967.052
Afskrivninger i året	-111.269	-8.484	-39.834	-159.587
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-2.138.259	-70.305	-918.075	-3.126.639
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	3.515.078	56.754	156.122	3.727.954
			31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

13. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	2.154	112
Sparekassen Danmark, kontonr. 522442	656.451	455.341
Sparekassen Danmark, kontonr. 916505	41.465	25.373
Sparekassen Danmark, kontonr. 888823	646.045	646.045
Sparekassen Danmark, kontonr. 254376	133.698	67.636
Sparekassen Danmark, kontonr. 888408	0	12
Sparekassen Danmark, kontonr. 379138	733	0
I alt	1.480.546	1.194.519

14. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.25	Gæld i alt 31.12.24
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	0	0	0	5.790
Periodeafgrænsningsposter	39.795	165.269	480.914	320.709
I alt	39.795	365.269	680.914	526.499
			31.12.25 DKK	31.12.24 DKK

15. Anden gæld

Moms og afgifter	48.803	18.304
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	1.097	10.049
ATP og andre sociale ydelser	495	1.199
Feriepenge	557	2.215
Skyldig DVIF	733	0
I alt	51.685	31.767

16. Eventualforpligtelser

Den Selvejende Institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.25.

17. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejer-pantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 3.515. Pr. 31.12.25 er der ingen gæld til pengeinstitutter.

18. Andre forpligtelser

Den Selvejende Institution har ikke andre forpligtelser pr. 31.12.25.

	2025	2024
19. Antal medarbejdere		
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

20. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyr.

Endvidere omfatter andre driftsindtægter også driftstilskud fra Mariagerfjord Kommune samt øvrige tilskud,

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske anlæg	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

20. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Nettorealisation sværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrø-rende den selvejende institutions lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt sva-rer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisa-tionsværdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.