

DEN SELVEJENDE INSTITUTION VALSGÅRDHALLEN (FOND)

ULSTRUPVEJ 3B, 9500 HOBRO

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens ordinære generalforsamling,
den 18. juni 2020

Peter Hvelplund Overgaard

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8
Balance.....	9
Noter.....	10-12
Anvendt regnskabspraksis.....	13-15

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	DEN SELVEJENDE INSTITUTION VALSGÅRDHALLEN (FOND) Ulstrupvej 3B 9500 Hobro CVR-nr.: 11 61 70 85 Stiftet: 25. april 1985 Hjemsted: Mariagerfjord Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lone Elmer, formand Vibeke Madsen, næstformand Brian Michael Nielsen, bestyrelsesmedlem, kasserer Niels Bendt Nielsen Mads Hansen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Jeppe Aakjærs Vej 10 9500 Hobro
Pengeinstitut	Jutlander Bank Store Torv 9500 Hobro
Centerleder	Peter Hvelplund Overgaard

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for DEN SELVEJENDE INSTITUTION VALSGÅRDHALLEN (FOND).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valsgård, den 12. juni 2020

Bestyrelse:

Lone Elmer
Formand

Vibeke Madsen
Næstformand

Brian Michael Nielsen
Bestyrelsesmedlem, Kasserer

Niels Bendt Nielsen

Mads Hansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i DEN SELVEJENDE INSTITUTION VALSGÅRDHALLEN (FOND)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for DEN SELVEJENDE INSTITUTION VALSGÅRDHALLEN (FOND) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 12. juni 2020

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Michael Graversen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne34099

LEDELSESBERETNING

Væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter er udlejning af fast ejendom.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat på 39 tkr. anses for tilfredsstillende.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2019 kr.	2018 kr.
NETTOOMSÆTNING	1	1.146.437	1.083.887
Vareforbrug	2	-37.624	0
DÆKNINGSBIDRAG		1.108.813	1.083.887
Personaleomkostninger	3	-395.008	-407.109
Ejendomsomkostninger	4	-447.494	-367.072
Administrationsomkostninger	5	-98.021	-92.562
Af- og nedskrivninger	6	-128.668	-127.943
DRIFTSRESULTAT		39.622	89.201
Andre finansielle omkostninger	7	-569	-29
ÅRETS RESULTAT		39.053	89.172
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat		39.053	89.172
I ALT		39.053	89.172

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2019 kr.	2018 kr.
Idrætshaller.....		2.386.058	2.493.429
Inventar og driftsmateriel.....		140.387	90.914
Materielle anlægsaktiver.....	8	2.526.445	2.584.343
Indskud i Låenhus.....		2.750	2.750
Finansielle anlægsaktiver.....	9	2.750	2.750
ANLÆGSAKTIVER.....		2.529.195	2.587.093
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer.....		8.903	0
Varebeholdninger.....		8.903	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	10	156.806	158.663
Periodeafgrænsningsposter.....		0	3.000
Tilgodehavender.....		156.806	161.663
Likvide beholdninger.....	11	468.264	373.469
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		633.973	535.132
AKTIVER.....		3.163.168	3.122.225
PASSIVER			
Selskabskapital.....		51.043	51.043
Overført overskud.....		2.711.743	2.672.690
EGENKAPITAL.....	12	2.762.786	2.723.733
Anden gæld.....		216.104	216.104
Feriepengeforpligtelse.....		9.311	0
Langfristede gældsforpligtelser.....	13	225.415	216.104
Kortfristet del af langfristet gæld.....	13	30.872	30.872
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		48.335	8.123
Anden gæld.....	14	95.760	138.143
Periodeafgrænsningsposter.....		0	5.250
Kortfristede gældsforpligtelser.....		174.967	182.388
GÆLDSFORPLIGTELSE.....		400.382	398.492
PASSIVER.....		3.163.168	3.122.225
Eventualposter mv.	15		

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
Nettoomsætning			1
Kommunalt driftstilskud.....	228.100	269.912	
Halleje Foreninger (Folkeoplysning).....	457.312	430.772	
Halleje Foreninger (øvrige).....	28.800	52.518	
Halleje Skoler (incl. privatskoler).....	237.303	229.843	
Halleje Øvrige.....	67.823	41.892	
Reklameindtægter.....	71.400	58.950	
Salg, kantine.....	55.699	0	
	1.146.437	1.083.887	
Vareforbrug			2
Varekøb, kantine.....	46.527	0	
Varelager færdigvarer, ultimo.....	-8.903	0	
	37.624	0	
Personaleomkostninger			3
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 1 (2018: 1)			
Løn og gager.....	387.138	400.914	
Pensioner.....	4.586	4.143	
Andre omkostninger til social sikring.....	3.284	2.052	
	395.008	407.109	
Ejendomsomkostninger			4
Forsikringer og ejendomsskat.....	52.839	48.592	
El.....	125.779	116.404	
Gas.....	45.753	55.428	
Vand.....	26.338	13.494	
Renovation.....	10.152	9.859	
Rengøring og renovation.....	41.724	24.680	
Reparation og vedligeholdelse.....	113.289	82.115	
Leje af container.....	21.000	6.000	
Måtteservice.....	10.620	10.500	
	447.494	367.072	

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note
Administrationsomkostninger			5
Kontorhold.....	8.116	4.350	
Telefon og internet.....	15.624	2.864	
Regnskabsmæssig assistance.....	16.250	16.250	
Rådgivning og anden assistance.....	17.964	0	
Bankgebyrer.....	1.001	2.188	
Hjemmeside.....	3.050	2.675	
Edb-omkostninger.....	4.169	3.270	
TV og radio.....	4.556	3.349	
Mindre nyanskaffelser.....	10.850	54.617	
Møder.....	1.441	2.999	
Tab på debitorer.....	15.000	0	
	98.021	92.562	
Af- og nedskrivninger			6
Idrætshaller.....	107.371	109.761	
Inventar og driftsmateriel.....	21.297	18.182	
	128.668	127.943	
Andre finansielle omkostninger			7
Kassekredit.....	554	1	
Rentetillæg selskabsskat.....	15	28	
	569	29	
Materielle anlægsaktiver			8
	Idrætshaller	Inventar og driftsmateriel	
Kostpris 1. januar 2019.....	7.030.887	819.584	
Tilgang.....	0	70.770	
Kostpris 31. december 2019.....	7.030.887	890.354	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019.....	4.537.458	728.670	
Årets afskrivninger	107.371	21.297	
Af- og nedskrivninger 31. december 2019.....	4.644.829	749.967	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....	2.386.058	140.387	
Finansielle anlægsaktiver			9
		Indskud i Låenhus	
Kostpris 1. januar 2019.....		2.750	
Kostpris 31. december 2019.....		2.750	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019.....		2.750	

NOTER

	2019 kr.	2018 kr.	Note		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser			10		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....	156.806	158.663			
	156.806	158.663			
Likvide beholdninger			11		
Jutlander Bank, Driftskonto 2074397495.....	460.046	363.900			
Danske Bank, MobilePay 3409489052.....	0	9.569			
Kassebeholdning.....	8.218	0			
	468.264	373.469			
Egenkapital			12		
	Selskabs- kapital	Overført overskud	I alt		
Egenkapital 1. januar 2019.....	51.043	2.672.690	2.723.733		
Forslag til resultatdisponering.....		39.053	39.053		
Egenkapital 31. december 2019.....	51.043	2.711.743	2.762.786		
Langfristede gældsforpligtelser			13		
	31/12 2019 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2018 gæld i alt	Kortfristet del primo
Anden gæld.....	246.976	30.872	30.872	246.976	30.872
Feriepengeforpligtelse.....	9.311	0	0	0	0
	256.287	30.872	30.872	246.976	30.872
				2019 kr.	2018 kr.
Anden gæld					14
A-skat og AM-bidrag.....	13.736	16.161			
ATP og sociale omkostninger.....	1.308	1.036			
Feriepengeforpligtelse.....	0	38.858			
Beskattede feriepenge.....	0	1.387			
Krumtappen, byfestkonto.....	74.321	74.321			
Borgerlån.....	6.129	6.129			
Skattekonto.....	266	251			
	95.760	138.143			
Eventualposter mv.					15
Eventualforpligtelser					
Der er ingen eventualforpligtelser.					

NOTER

		2019 kr.	Note
Specifikation af aktivitetsområder			
Sportshaller			16
	Idrætslige	Kommer- cielle	I alt
Nettoomsætning			
Kommunalt driftstilskud.....	228.100	0	228.100
Halleje Foreninger (Folkeoplysning).....	457.312	0	457.312
Halleje Foreninger (øvrige).....	28.800	0	28.800
Halleje Skoler.....	237.303	0	237.303
Halleje Øvrige.....	33.600	34.223	67.823
Reklameindtægter.....	0	71.400	71.400
Salg fra kantine.....	0	55.699	55.699
Nettoomsætning i alt.....	985.115	161.322	1.146.437
Varekøb			
Varekøb til kantine.....	0	37.624	37.624
Varekøb i alt.....	0	37.624	37.624
Personaleomkostninger			
Lønninger.....	416.685	0	416.685
Feriepengeforpligtelse.....	-29.547	0	-29.547
ATP- /Barsel- /AER m.v.....	7.870	0	7.870
Personaleomkostninger i alt.....	395.008	0	395.008
Forbrugsudgifter			
El.....	125.779	0	125.779
Vand.....	26.338	0	26.338
Varme / Gas / Olie.....	45.753	0	45.753
Forbrugsudgifter i alt.....	197.870	0	197.870
Ejendomsomkostninger			
Vedligeholdelse.....	113.289	0	113.289
Forsikringer.....	52.839	0	52.839
Renovation.....	10.152	0	10.152
Rengøring eksternt firma.....	10.620	0	10.620
Rengøringsartikler.....	41.724	0	41.724
Ejendomsomkostninger i alt.....	228.624	0	228.624

NOTER

			2019 kr.	Note
Specifikation af aktivitetsområder (fortsat)				
Sportshaller				16
	Idrætslige	Kommer- cielle	I alt	
Driftsomkostninger				
Nyanskaffelser.....	10.850	0	10.850	
Driftsomkostninger i alt	10.850	0	10.850	
Administrationsomkostninger				
Kontorhold.....	57.128	0	57.128	
IT.....	4.169	0	4.169	
TLF / Internet.....	15.624	0	15.624	
Revision.....	16.250	0	16.250	
Tab på debitorer.....	15.000	0	15.000	
Administrationsomkostninger i alt.....	108.171	0	108.171	
Omkostninger i alt.....	940.523	37.624	978.147	
Driftsresultat.....	44.592	123.698	168.290	
Afskrivninger				
Afskrivninger.....	128.668	0	128.668	
Resultat efter afskrivninger.....	-84.076	123.698	39.622	
Finansielle udgifter.....	569	0	569	
Årets resultat.....	-84.645	123.698	39.053	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for DEN SELVEJENDE INSTITUTION VALSGÅRDHALLEN (FOND) for 2019 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C tilpasset den af Mariagerfjord Kommune fastlagte regnskabspraksis.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Leje- og reklameindtægter indregnes i resultatopgørelsen periodiseret i overensstemmelse med aftaler indenfor regnskabsåret.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Idrætshaller.....	50 år	0 %
Tennisanlæg	15 år	0 %
Inventar og driftsmateriel.....	6 - 15 år	0 %
Halgulve mv.....	25 år	0 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter desuden børsnoterede aktier, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer samt varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på de i produktionsprocessen benyttede maskiner, fabriksbygninger og udstyr, omkostninger til fabriksadministration og ledelse samt aktiverede udviklingsomkostninger vedrørende produkterne.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarerende til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Brian Michael Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-203872297729

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-06-24 19:48:22Z

NEM ID 

Brian Michael Nielsen (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-203872297729

IP: 93.167.xxx.xxx

2020-06-24 19:48:22Z

NEM ID 

Mads Hansen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-971650004704

IP: 91.144.xxx.xxx

2020-06-25 06:14:08Z

NEM ID 

Mads Hansen (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-971650004704

IP: 91.144.xxx.xxx

2020-06-25 06:14:08Z

NEM ID 

Niels Bendt Nielsen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-466013435852

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-26 20:13:01Z

NEM ID 

Niels Bendt Nielsen (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-466013435852

IP: 87.49.xxx.xxx

2020-06-26 20:13:01Z

NEM ID 

Lone Damgaard Elmer (CPR valideret)

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-920016113369

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-06-27 11:53:55Z

NEM ID 

Lone Damgaard Elmer (CPR valideret)

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-920016113369

IP: 212.237.xxx.xxx

2020-06-27 11:53:55Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5XNC3-HJHGO-MTY5Z-JETGC-HHH4S-WM0N0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Vibeke Madsen (CPR valideret)**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: PID:9208-2002-2-807950657981

IP: 83.137.xxx.xxx

2020-07-01 20:17:27Z

NEM ID **Vibeke Madsen (CPR valideret)****Daglig leder**

Serienummer: PID:9208-2002-2-807950657981

IP: 83.137.xxx.xxx

2020-07-01 20:17:27Z

NEM ID **Michael Graversen (CVR valideret)****Statsautoriseret revisor**

Serienummer: CVR:20222670-RID:63111230

IP: 77.243.xxx.xxx

2020-07-02 11:19:08Z

NEM ID **Peter Hvelplund Overgaard (CPR valideret)****Dirigent**

Serienummer: PID:9208-2002-2-287714259432

IP: 87.57.xxx.xxx

2020-07-03 09:43:01Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 5XNC3-HJHGO-MTY5Z-JE7GC-HHH4S-WM0N0

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **<https://penneo.com/validate>**