

Multiforum S/I

Ndr. Truevej 14A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2022

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 22

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Ndr. Truevej 14A
9500 Hobro
Danmark
Hjemmeside: www.multiforum.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Morten Christensen
Næstformand Jacob Juhl Rørbæk
Sekretær Kristian Sørensen
Kasserer Morten Kragelund
Helle Lykkegaard Yde Sørensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Sparekassen Danmark

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 og resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 28. marts 2023

Bestyrelsen

Morten Christensen
Formand

Jacob Juhl Rørbæk
Næstformand

Kristian Sørensen
Sekretær

Morten Kragelund
Kasserer

Helle Lykkegaard Yde Sørensen

Til medlemmerne i Multiforum S/I**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af den selvejende institution i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere den selvejende institutions evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere den selvejende institution, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om den selvejende institutions evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at den selvejende institution ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hobro, den 28. marts 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Pia Axelsen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Den Selvejende Institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået i at forestå driften af Multiforum S/I, således at den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.22 - 31.12.22 udviser et resultat på DKK -85.928 mod DKK 96.097 for tiden 01.01.21 - 31.12.21. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.405.769.

Ledelsen finder årets resultat utilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Note	2022 DKK	2021 DKK	
2	Nettoomsætning	453.361	400.514
3	Kiosk, nettoindtægt	18.469	11.082
	Kommunalt driftstilskud	131.969	130.393
4	Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	19.987	0
	Lønkomensation	4.556	67.317
	Øvrige tilskud	0	10.000
	Indtægter i alt	628.342	619.306
5	Personaleomkostninger	-175.802	-179.213
6	Salgsomkostninger	-1.167	-1.153
7	Lokaleomkostninger	-260.626	-102.850
8	Administrationsomkostninger	-151.916	-112.633
	Andre eksterne omkostninger i alt	-589.511	-395.849
	Resultat før af- og nedskrivninger	38.831	223.457
9	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-119.599	-122.033
	Resultat af primær drift	-80.768	101.424
10	Finansielle omkostninger	-5.160	-5.327
	Finansielle poster i alt	-5.160	-5.327
	Årets resultat	-85.928	96.097
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	-85.928	96.097
	I alt	-85.928	96.097

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
	Grunde og bygninger	3.813.185	3.923.754
	Tekniske anlæg	82.206	90.690
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	50.864	70.417
11	Materielle anlægsaktiver i alt	3.946.255	4.084.861
	Anlægsaktiver i alt	3.946.255	4.084.861
	Råvarer og hjælpematerialer	3.700	6.200
	Varebeholdninger i alt	3.700	6.200
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	29.228	25.901
	Andre tilgodehavender	9.452	37.668
	Tilgodehavender i alt	38.680	63.569
	Kontanter	400	0
	Indestående i kreditinstitutter	1.033.912	950.256
12	Likvide beholdninger i alt	1.034.312	950.256
	Omsætningsaktiver i alt	1.076.692	1.020.025
	Aktiver i alt	5.022.947	5.104.886

		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Overført resultat	4.405.769	4.491.697
	Egenkapital i alt	4.405.769	4.491.697
13	Deposita	200.000	200.000
13	Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	11.578	17.367
13	Periodeafgrænsningsposter	277.437	296.444
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	489.015	513.811
13	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	24.796	24.796
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.691	21.659
14	Anden gæld	6.984	16.465
	Periodeafgrænsningsposter	73.692	36.458
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	128.163	99.378
	Gældsforpligtelser i alt	617.178	613.189
	Passiver i alt	5.022.947	5.104.886
15	Eventualforpligtelser		
16	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.22 - 31.12.22	
Saldo pr. 01.01.22	4.491.697
Forslag til resultatdisponering	-85.928
Saldo pr. 31.12.22	4.405.769

1. Særlige poster

Særlige poster er indtægter og omkostninger, der er særlige på grund af deres størrelse og art. Der har i regnskabsåret været følgende særlige poster:

Særlige poster:	Indregnet i resultatopgørelsen under:	2022 DKK	2021 DKK
Lønkomensation i forbindelse med COVID-19 Andre driftsindtægter		4.556	67.317
		2022 DKK	2021 DKK

2. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	197.072	172.281
Lejeindtægter, skoler	139.494	134.452
Lejeindtægter, øvrige	51.545	32.281
Reklameskilte	65.250	61.500
I alt	453.361	400.514

3. Kiosk, nettoindtægt

Salg, kiosk	42.075	20.665
Mødelokale m/servering	0	9.600
Øvrige udgifter	-2.762	-8.685
Varekøb	-18.344	-10.998
Lagerreguleringer	-2.500	500
I alt	18.469	11.082

	2022	2021
	DKK	DKK

4. Tilskud fra vedligeholdelsespuljen

Tilskud fra vedligeholdelsespuljen	19.987	0
------------------------------------	--------	---

I alt	19.987	0
-------	--------	---

Omkostninger til projektet

Vedligeholdelsesomkostninger vedrørende vedligeholdelsespuljen	-39.974	0
----------------------------------------------------------------	---------	---

Moms heraf	-9.994	0
------------	--------	---

Omkostninger til projektet i alt	-49.968	0
----------------------------------	---------	---

5. Personaleomkostninger

Lønninger	166.493	173.462
-----------	---------	---------

Arbejdsskadeforsikring	2.805	2.489
------------------------	-------	-------

ATP-bidrag	1.420	1.231
------------	-------	-------

AER-bidrag	1.294	1.246
------------	-------	-------

Øvrige personaleomkostninger	3.790	785
------------------------------	-------	-----

I alt	175.802	179.213
-------	---------	---------

6. Salgsomkostninger

Annoncer	1.167	1.153
----------	-------	-------

I alt	1.167	1.153
-------	-------	-------

	2022	2021
	DKK	DKK

7. Lokaleomkostninger

El, vand og gas (incl. aconto)	214.674	69.557
Ejendomsskat	1.582	1.441
Reparation og vedligeholdelse	18.459	9.793
Rengøring	25.911	22.059
I alt	260.626	102.850

8. Administrationsomkostninger

It-omkostninger	6.223	5.456
Reparation og vedligeholdelse af inventar (inkl. omk. vedligeholdelsespuljen)	51.522	2.500
Mindre nyanskaffelser	16.578	34.770
Telefon og internet	4.434	4.069
Porto og gebyrer	5.351	4.890
Revisorhonorar	19.000	18.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	500	1.000
Forsikringer	40.303	36.425
Kontingenter	6.005	5.523
Øvrige omkostninger	2.000	0
I alt	151.916	112.633

9. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på bygninger	102.085	102.085
Afskrivning på installationer	8.484	8.484
Afskrivning på andre anlæg, driftsmateriel og inventar	9.030	11.464
I alt	119.599	122.033

	2022	2021
	DKK	DKK

10. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	5.160	5.327
I alt	5.160	5.327

11. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grund og bygninger	Tekniske anlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.22	5.618.337	127.059	882.943
Kostpris pr. 31.12.22	5.618.337	127.059	882.943
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.22	-1.694.583	-36.369	-812.526
Afskrivninger i året	-110.569	-8.484	-19.553
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.22	-1.805.152	-44.853	-832.079
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.22	3.813.185	82.206	50.864
		31.12.22	31.12.21
		DKK	DKK

12. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	400	0
Sparekassen Danmark, kontonr. 522442	312.789	567.630
Sparekassen Danmark, kontonr. 916505	75.197	30.905
Sparekassen Danmark, kontonr. 888823	245.017	196.212
Sparekassen Danmark, kontonr. 254376	357.194	111.558
Sparekassen Danmark, kontonr. 888408	43.715	43.951
I alt	1.034.312	950.256

13. Langfristede gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.22	Gæld i alt 31.12.21
Deposita	0	200.000	200.000	200.000
Gældsbrev, Mariagerfjord Kommune	5.789	0	17.367	23.156
Periodeafgrænsningsposter	19.007	201.409	296.444	315.451
I alt	24.796	401.409	513.811	538.607
			31.12.22 DKK	31.12.21 DKK

14. Anden gæld

Moms og afgifter			0	11.102
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag			5.175	4.050
ATP og andre sociale ydelser			753	492
Feriepenge			1.056	821
I alt			6.984	16.465

15. Eventualforpligtelser

Den Selvejende Institution har ingen eventualforpligtelser pr. 31.12.22.

16. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Den selvejende institution har til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut udstedt ejer-pantebreve på i alt t.DKK 500, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 3.813. Pr. 31.12.22 er der ingen gæld til pengeinstitutter.

17. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra udlejning af ejendomme indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Nettoomsætningen måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

Tilskud modtaget til fremstilling eller opførelse af aktiver indregnes som en periodeafgrænsningspost under gældsforpligtelser. For afskrivningsberettigede aktiver indregnes tilskuddet i takt med afskrivning af aktivet.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra salg i kiosk. Derudover omfatter denne også omkostninger vedrørende kiosken såsom varekøb, lagerreguleringer samt gebyrer.

Endvidere omfatter andre driftsindtægter også driftstilskud fra Mariagerfjord Kommune samt øvrige tilskud.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Tekniske anlæg	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Grunde afskrives ikke.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Den selvejende institution er ikke skattepligtig, og der indarbejdes derfor ingen skat af årets resultat.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis den selvejende institutions realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

17. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Deposita, der er indregnet under forpligtelser, omfatter indbetalte deposita fra lejere vedrørende den selvejende institutions lejemål.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kristian Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c43c99c3-fd98-4840-a5e9-f4a32c8feec3

IP: 85.203.xxx.xxx

2023-04-03 06:34:23 UTC



Morten Kragelund (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-626391250228

IP: 91.144.xxx.xxx

2023-04-03 08:49:07 UTC



Jacob Juhl Rørbæk (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-843808090828

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-04-03 09:26:52 UTC



Helle Lykkegaard Yde Sørensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: df9fc7c0-aedf-4c43-8058-64e84051c8b9

IP: 217.74.xxx.xxx

2023-04-06 13:33:37 UTC



Morten Christensen (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 52b980ef-04f7-42e2-abdc-958f7687d0d1

IP: 85.191.xxx.xxx

2023-04-08 19:16:52 UTC



Pia Axelsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284376887416

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-11 06:05:29 UTC



Penneo dokumentnøgle: W3JT1-ZQ6ZY-0M8Y8-JGEPL-T38N6-5EF34

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>