



Rammevilkår for samarbejde mellem Mariagerfjord Kommune og idrætshaller

Formål:

Rammevilkår har til formål at beskrive grundlaget for det offentlige tilskud til hallen, samt det generelle samarbejde mellem idrætshallerne og Mariagerfjord Kommune.

Retningslinjer for kommunalt driftstilskud:

Hallerne er omfattet af de politisk vedtagne rammer for tildeling af driftstilskud til idrætshallerne i kommunen. Rammen til driftstilskud er omfattet af kommunens almindelige budgetforhandling og forudsætter Byrådets årlige vedtagelse af budgettet. Tilskudsprincipperne kan derfor ændres i forbindelse med vedtagelse af kommunalt budget.

Driftstilskudsrammen fordeles efter flg. princip:

Bygningstilskud: 60 % af tilskudsrammen

Bygningstilskuddet beregnes i forhold til flg. parametre / pointværktøj:

Parameter	Point
Hal 1 (min. 800 m ²)	5,0
Hal 2 (min. 800 m ²)	3,0
Minihal (400 – 800 m ²)	2,0
Vådhal (bassin – min. 250 m ²)	24,0
Varmtvandsbassin	8,0
Aktivitetsrum (idræt/møder)	1,0
Mødelokale (min. 20 m ²)	0,5
Cafelokale	1,0
Omklædningsrum (min. 10 m ²)	0,2
Toiletter (antal kummer)	0,1

Bygningstilskuddet i kr. beregnes på grundlag af en pointfaktor, der årligt fastlægges i forhold til den samlede budgetramme.

Aktivitetstilskud: 40 % af tilskudsrammen:

Aktivitetstilskuddet fastlægges i forhold til registreret ikke-kommerciel omsætning i senest kendte regnskabsår.

Tilskudsberettigede aktivitetsindtægter omregnes til aktivitetspoint. Hvert aktivitetspoint ganges med et tilskudsfaktorbeløb, der er variabelt i forhold til rammebudgettet.

Point udregnes ved at der tildeles 1 point for hver 100.000 kroner i omsætning af ikke kommercielle indtægter.

Driftstilskud udbetales kvartalsvis forud.

Udviklingspuljen:

I budgetrammen for driftstilskud til idrætshaller er der afsat midler til en udviklingspulje. Retningslinjer for uddeling af midler fra udviklingspuljen vil fremgå på hallernes fælles hjemmeside, www.mariagerfjordidraetshaller.dk. Evt. ændringer i retningslinjer foretages i samarbejde med hallernes samarbejdsudvalg.

Vedligeholdelsesplan og vedligeholdelsespuljen:

Det er den enkelte idrætshals ansvar at sikre et overblik og en handlingsplan for kommende vedligeholdelsesopgaver. Hallerne skal sikre, at der afsættes tilstrækkelige midler fra driften til kommende vedligehold.

Hallerne kan ansøge om tilskud til vedligehold i kommunens pulje til vedligehold for haller og klubhuse. Retningslinjer for puljen findes på kommunens hjemmeside:

<https://www.mariagerfjord.dk/kultur-og-fritid/puljer-og-tilskud>

Optagelse af lån / kreditter:

Hallen kan ikke optage nye lån uden forudgående godkendelse af Udvalget for Kultur og Fritid, herunder aftale om afviklingsform. Hallen kan få godkendt en driftskredit i samråd med kommunen.

Regnskab og budget

Hallen udarbejder årsregnskab iht. til udarbejdede fælles retningslinjer, hvoraf revisionsniveauet også fremgår. Regnskabsvejledning findes her: [Regnskabsvejledning - Idrætshaller.pdf](#)

Det generalforsamlingsgodkendte reviderede årsregnskab indsendes til Mariagerfjord Kommune senest 30. april. Det forventes at hallens bestyrelse i samråd med revisor udarbejder et retvisende årsbudget for kommende kalenderår, der indsendes til kommunen senest 30. november.

Booking af lokaler:

Det forventes at alle haller har et elektronisk bookingsystem som gør det let tilgængeligt for brugere af hallen at booke lokaler. Idrætshallerne kan i lighed med kommunens foreninger benytte systemet Conventus. Det er hallernes ansvar altid at arbejde for mest mulig aktivitet i hallerne, og sikre en god sammenhæng mellem booking og benyttelse af lokaler.



Forventninger til personale og bestyrelse:

Det forventes at hallen ønsker at opkvalificere medarbejdernes uddannelsesniveau og kompetencer i det omfang det findes nødvendigt for at udvikle hallens drift.

Det forventes hallens fastansatte personale deltager i netværksarrangementer og kursusvirksomhed på tværs af hallerne i kommunen.

Det forventes, at hallens bestyrelse i videst muligt omfang bakker om de fælles tiltag der arrangeres på tværs af hallerne i kommunen, og det forventes at hallen er repræsenteret ved det årlige fællesmøde for alle haller.

Det forventes, at hallen i størst mulige omfang bakker op omkring de fælles tiltag der iværksættes i forhold til kommunens politik for bedre sundhed for kommunens borgere.

Det forventes at hallen overholder reglerne for den nye persondataforordning (GDPR).

Haludvikling

Hallen forventes at udarbejde en kort og konkret udviklingsplan, der beskriver hvilke mål, der ønskes opfyldt i de kommende år:

- a. Bygningsmæssige planer
- b. Aktivitetsmæssige planer
- c. Organisatoriske planer

Planen skal indeholde beskrivelse af de økonomiske konsekvenser, og hvilken rolle kommunen forventes at have.

Hallernes Samarbejdsudvalg:

På hallernes årlige fællesmøde vælges der et samarbejdsudvalg på tværs af hallerne i kommunen.

Formål:

- At styrke samarbejdet mellem kommunens idrætshaller
- At styrke dialog og samarbejde mellem idrætshallerne, fagenheden for Kultur og fritid og Udvalget for Kultur og Fritid
- Medvirke til fastlæggelse af retningslinjer for tilskud til drift og vedligeholdelse af kommunens halfaciliteter
- At tilrettelægge mindst et årligt fællesmøde for alle kommunens idrætshaller

Retningslinjer og yderligere oplysninger om hallernes samarbejdsudvalg kan ses her: [Hallernes Samarbejdsudvalg - Mariagerfjord Idrætshaller](#)

Ændring af rammevilkår:

Ændringer i rammevilkår for samarbejde mellem Mariagerfjord Kommune og idrætshaller besluttet i Udvalget for Kultur og Fritid (UKF). Inden ændringer behandles i UKF skal de i høring i hallernes samarbejdsudvalg.