

**Den Selvejende Institution  
Assens Hallen**

Edderupvej 1A, Assens, 9550 Mariager

CVR-nr. 28 57 33 40

**Årsrapport for 2015**

Årsrapporten er fremlagt  
og godkendt på institutionens  
ordinære generalforsamling

den 30.3. 2016

  
\_\_\_\_\_  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet	2
Institutionsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Samlet resultatopgørelse 1. januar - 31. december	8
Balance pr. 31. december	9
Noter	11

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato aflagt årsrapport for 2015 for Den Selvejende Institution Assens Hallen. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens Klasse B, jf. afsnit om anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af institutionens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af institutionens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse og de forhold beretningen omhandler.


Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

  
Ole Moustén, formand

  
Torben Larsen, næstformand

  
Pia Bylov Platz, kasserer

  
Helle Domino

  
Kristian Rask

## Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

*Til bestyrelsen i Den Selvejende Institution Assens Hallen*

Vi har revideret årsregnskabet for Den Selvejende Institution Assens Hallen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vor revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Mariager, den 22. marts 2016

#### National Revision

Registrerede Revisorer a/s

CVR-nr. 25 63 58 68

  
Brian Sørensen  
Registreret revisor

## Institutionsoplysninger

**Institutionen** Den Selvejende Institution Assens Hallen  
Edderupvej 1A, Assens  
9550 Mariager

CVR-nr.: 28 57 33 40  
Oprettet: 15. april 2005  
Hjemsted: Mariagerfjord Kommune  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Telefon: 22 48 36 87  
Hjemmeside: [www.assenshallen.dk](http://www.assenshallen.dk)  
Mailadresse: [halbestyrer@assenshallen.dk](mailto:halbestyrer@assenshallen.dk)

**Centerleder** Steen Quist Jensen

**Bestyrelse** Ole Moustén, formand  
Torben Larsen, næstformand  
Pia Bylov Platz, kasserer  
Helle Domino  
Kristian Rask

**Revision** National Revision  
Registrerede revisorer a/s  
Fruensgaard Plads 2B  
9550 Mariager

**Pengeinstitutter** Sparekassen Kronjylland  
Storegade 54, Assens  
9550 Mariager

Østjydsk Bank  
Østergade 6-8  
9550 Mariager

## Ledelsesberetning

### Hovedaktiviteter

Institutionens hovedaktivitet er at forestå driften af Assens Hallen, således at institutionen udlejer, vedligeholder og administrerer hallens faciliteter til fritids- og forsamlingsaktiviteter.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Hallens drift har i 2015 været nogenlunde tilfredsstillende. Udlejningen har været lidt faldende sammenlignet med sidste år.

Resultatopgørelsen for regnskabsåret 2015 udviser et resultat på t.kr. 5.880 mod t.kr. -136 året før.

I forbindelse med en refinansiering gennemført i 2014 har Mariagerfjord Kommune indfriet institutionens gæld til kreditinstitutter på t.kr. 5.945. Gældseftergivelsen er i 2015 indtægtsført under finansielle poster og påvirker dermed årets resultat positivt.

Som følge af gældseftergivelsen har institutionen få nedsat sit driftstilskud i år med t.kr. 254, hvilket vil være tilfældet i 10 år fra og med 2014.

Målet for 2016 er at få optimeret den primære drift med fokus på øget indtjening. Bestyrelsen ser positivt på fremtiden, idet der skal arbejdes på at aktivitetsniveauet ikke må falde yderligere, men derimod skal øges.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på vurderingen af årsregnskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i klasse B.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

### Resultatopgørelsen

Der udarbejdes en samlet resultatopgørelse for den selvejende institutions aktivitetsområder på overordnet niveau, samt noter med resultatopgørelser for hvert af den selvejende institutions aktivitetsområder.

### Den samlede resultatopgørelse udarbejdes efter følgende principper

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Kommunale tilskud indregnes i regnskabsåret hvortil Mariagerfjord Kommune bevillingsmæssigt har tildelt tilskuddet.