

Multiforum S/I

Ndr Truevej 14 A, 9500 Hobro
CVR-nr. 28 24 88 49

Årsrapport for 2015

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 24/3-16

Dirigent

P. S. Skaglund

Den Selvejende Institutionsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 - 6
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Anvendt regnskabspraksis	11 - 14
Noter	15 - 20

Den Selvejende Institution

Multiforum S/I
Ndr Truevej 14 A
Vebbestrup
9500 Hobro
Telefon: 24 49 27 42
Hjemmeside: www.multiforum.dk
E-mail: info@multiforum.dk
Hjemsted: Mariagerfjord
CVR-nr.: 28 24 88 49
Stiftet: 14. januar 2005
Regnskabsår: 01.01 - 31.12
11. regnskabsår

Bestyrelse

Morten Christensen, formand
Jacob Rørbæk, næstformand
Kristian Sørensen, sekretær
Morten Kragelund, kasserer
Helle Klemmensen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Jutlander Bank A/S

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.15 - 31.12.15 for Multiforum S/I.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver, finansielle stilling og resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hobro, den 18. marts 2016

Bestyrelsen



Morten Christensen
Formand



Jacob Rørbæk



Kristian Sørensen



Morten Kragelund



Helle Klemmensen

Til bestyrelsen i Multiforum S/I**PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET**

Vi har revideret årsregnskabet for Multiforum S/I for regnskabsåret 01.01.15 - 31.12.15, der omfatter resultatopgørelse, balance, anvendt regnskabspraksis og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for den selvejende institutions udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af den selvejende institutions interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af den selvejende institutions aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.15 samt af resultatet af den selvejende institutions aktiviteter for regnskabsåret 01.01.15 - 31.12.15 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

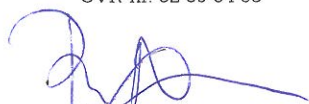
UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Hobro, den 18. marts 2016

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Pia Axelsen

Statsaut. revisor

Hovedaktiviteter

Den selvejende institutions aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at forestå driften af Multiforum S/I, således den selvejende institution administrerer, vedligeholder og udlejer hallens faciliteter til idræts- og samværsaktiviteter, mødevirksomhed m.v.

Udviklingen i den selvejende institutions økonomiske aktiviteter og forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.15 - 31.12.15 udviser et resultat på DKK -14.255 mod DKK 1.781.648 for tiden 01.01.14 - 31.12.14. Balancen viser en egenkapital på DKK 4.496.676.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Note	2015 DKK	2014 DKK
1 Nettoomsætning	543.092	580.152
2 Kiosk, nettoindtægt	20.724	35.764
Indtægter i alt	563.816	615.916
Multiforum S/I's fødselsdag	30.313	19.859
Øvrige arrangementer	-9.253	0
3 Personaleomkostninger	-174.757	-164.191
4 Salgsomkostninger	-2.407	-1.460
5 Lokaleomkostninger	-130.834	-137.964
6 Administrationsomkostninger	-134.752	-127.333
Resultat før af- og nedskrivninger	142.126	204.827
7 Af- og nedskrivninger	-185.512	-184.066
Resultat af primær drift	-43.386	20.761
8 Andre finansielle indtægter	32.519	1.776.802
9 Andre finansielle omkostninger	-3.388	-15.915
Finansielle poster i alt	29.131	1.760.887
Årets resultat	-14.255	1.781.648

AKTIVER		31.12.15	31.12.14
Note		DKK	DKK
	Grunde og bygninger	4.303.096	4.408.272
	Tekniske installationer	57.346	0
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	97.078	154.254
10	Materielle anlægsaktiver i alt	4.457.520	4.562.526
11	Obligationer	0	242.483
11	Værdipapirer	0	354.877
	Finansielle anlægsaktiver i alt	0	597.360
	Anlægsaktiver i alt	4.457.520	5.159.886
	Råvarer og hjælpematerialer	17.600	16.510
	Varebeholdninger i alt	17.600	16.510
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.780	3.795
	Andre tilgodehavender	35.584	0
	Tilgodehavender i alt	46.364	3.795
12	Likvide beholdninger	369.789	1.738.487
	Omsætningsaktiver i alt	433.753	1.758.792
	Aktiver i alt	4.891.273	6.918.678

PASSIVER		31.12.15	31.12.14
Note		DKK	DKK
	Egenkapital	4.496.676	4.510.931
13	Egenkapital i alt	4.496.676	4.510.931
	Deposita	200.000	200.000
14	Borgerlån	0	1.638.000
14	Lån, DVIF	0	20.000
14	Gældsbev, Mariagerfjord Kommune	52.101	0
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	252.101	1.858.000
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	5.789	409.500
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	67.045	26.526
15	Anden gæld	12.058	47.804
	Periodeafgrænsningsposter	57.604	65.917
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	142.496	549.747
	Gældsforpligtelser i alt	394.597	2.407.747
	Passiver i alt	4.891.273	6.918.678

16 Eventualforpligtelser

17 Sikkerhedsstillelser

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde den selvejende institution, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå den selvejende institution, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Heri indregnes omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Afskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For den selvejende institution er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	50	0
Tekniske installationer	15	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15	0

Nyanskaffelser af andre anlæg, driftsmateriel og inventar med kostpris på under DKK 20.000 pr. stk. indregnes i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, kursregulering af fremmed valuta samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab på værdipapirer.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under anlægsaktiver, måles til dagsværdi i balancen.

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet eller nettorealisationspris, hvor denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Nedskrivning til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles ligeledes til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

	2015	2014
	DKK	DKK

1. Nettoomsætning

Lejeindtægter, sportsklubber mv.	151.420	173.494
Lejeindtægter, skoler	119.063	115.964
Lejeindtægter, øvrige	38.197	20.452
Reklameskilte	88.334	116.757
Tilskud	125.395	130.671
Indtægt fra solcenter	20.683	22.814
I alt	543.092	580.152

2. Kiosk, nettoindtægt

Salg kiosk	78.936	79.278
Salg sodavandsautomat	1.594	6.239
Varekøb	-60.896	-52.663
Lagerreguleringer	1.090	2.910
I alt	20.724	35.764

3. Personaleomkostninger

Lønninger	163.330	159.206
Andre omkostninger til social sikring	4.014	2.160
Personaleomkostninger i øvrigt	7.413	2.825
I alt	174.757	164.191

4. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	1.499	1.130
Annoncer	908	330
I alt	2.407	1.460

	2015	2014
	DKK	DKK

5. Lokaleomkostninger

El, vand og gas	67.390	77.122
Ejendomsskat og forsikring	2.903	4.966
Vedligeholdelse, lokaler og arealer	15.826	15.463
Rengøring	44.715	40.413
I alt	130.834	137.964

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	1.228	740
Edb-omkostninger	8.830	5.392
Vedligeholdelse af inventar	19.112	14.328
Mindre nyanskaffelser	44.457	8.011
Telefon og telefax	3.079	5.520
Porto og gebyrer	1.892	2.245
Revisorhonorar	16.500	16.500
Forsikringer	32.444	38.702
Kontingenter	4.812	4.395
Koda og musik	0	23.000
Konsultativ assistance, revisor	0	8.500
Øvrige omkostninger	2.398	0
I alt	134.752	127.333

7. Af- og nedskrivninger

Afskrivning på bygninger	105.176	105.176
Afskrivning på installationer	160	0
Afskrivning på anlæg, driftsmateriel og inventar	80.176	78.890
I alt	185.512	184.066

2015	2014
DKK	DKK

8. Andre finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	6.386	35.786
Renter, obligationer	21.513	21.432
Udlodning investeringsforening	0	20.054
Gældseftergivelse Mariagerfjord Kommune	0	1.697.928
Kursgevinster	4.620	1.602
I alt	32.519	1.776.802

9. Andre finansielle omkostninger

Tab på værdipapirer, der er omsætningsaktiver	3.388	0
Kursregulering af værdipapirer	0	15.915
I alt	3.388	15.915

10. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Tekniske installationer	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.14	5.348.626	0	795.147
Tilgang i året	0	57.506	23.000
Kostpris pr. 31.12.15	5.348.626	57.506	818.147
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.14	940.354	0	640.893
Afskrivninger i året	105.176	160	80.176
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.15	1.045.530	160	721.069
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.15	4.303.096	57.346	97.078

11. Finansielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Obligationer	Værdipapirer
Kostpris pr. 31.12.14	232.060	783.539
Afgang i året	-232.060	-783.539
Kostpris pr. 31.12.15	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.14	-10.423	428.662
Af-/nedskrivninger, afhændede værdipapirer	10.423	-428.662
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.15	0	0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.15	0	0

31.12.15	31.12.14
DKK	DKK

12. Likvide beholdninger

Kasse	500	500
Beholdning automat	640	640
Bankkonto, Jutlander Bank A/S	368.649	724.050
Rentegaranti, Jutlander Bank A/S	0	1.013.297
I alt	369.789	1.738.487

13. Egenkapital

Beløb i DKK	Egenkapital
-------------	-------------

Egenkapitalopgørelse 01.01.14 - 31.12.14

Saldo pr. 01.01.14	2.729.283
Årets resultat	1.781.648
<hr/>	
Saldo pr. 31.12.14	4.510.931

Egenkapitalopgørelse 01.01.15 - 31.12.15

Saldo pr. 01.01.15	4.510.931
Årets resultat	-14.255
<hr/>	
Saldo pr. 31.12.15	4.496.676

Der har ikke været bevægelser på den selvejende institutionskapitalen i de 4 foregående regnskabsår.

14. Gældsforpligtelser

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.15	Gæld i alt 31.12.14
Borgerlån	0	0	0	2.047.500
Lån, DVIF	0	0	0	20.000
Gældsbrief, Mariagerfjord Kommune	5.789	28.945	57.890	0
<hr/>				
I alt	5.789	28.945	57.890	2.067.500

	31.12.15	31.12.14
	DKK	DKK
<hr/>		
15. Anden gæld		
Moms	585	36.436
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	6.447	6.332
ATP og andre sociale ydelser	913	540
Feriepenge	206	239
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	3.907	4.257
<hr/>		
I alt	12.058	47.804

16. Eventualforpligtelser

Ingen.

17. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med Jutlander Bank A/S er der deponeret/pantsat ejerpantebrev DKK 500.000 med pant i ejendommen, bogført værdi DKK 4.360.986.